



# GLOBAL UNIVERSITY

**FACULTAD DE ESTUDIOS DE POSTGRADO DE TEOLOGÍA**

1211 South Glenstone Avenue, Springfield, MO 65804 USA

Teléfono: 417-862-9533

Correo electrónico: [gst@globaluniversity.edu](mailto:gst@globaluniversity.edu)

## Política de cancelación y reembolso

Un estudiante tiene el derecho a retirarse de cualquier curso o programa o de la Facultad de estudios de postgrado en cualquier momento. Para retirarse, el estudiante debe notificar la oficina del decano. El importe de reembolso se calcula a partir de la fecha de inscripción o servicio por el cual se pagó una tarifa. La política de reembolso es la siguiente:

### FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN DE CURSO POSTGRADO

(Use un Formulario de inscripción de asignatura por separado para cada curso.)

#### PARA SER COMPLETADO SOLAMENTE POR EL ESTUDIANTE:

Número de estudiante de la Universidad Global \_\_\_\_\_

\_\_\_\_ Hombre \_\_\_\_ Mujer Fecha de nacimiento \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_  
Día Mes Año

Nombre \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Primer apellido Segundo apellido

País \_\_\_\_\_

Número del curso \_\_\_\_\_ Edición de la guía de estudio \_\_\_\_\_

Nombre del curso \_\_\_\_\_

**Estoy de acuerdo en que es mi responsabilidad verificar la aplicabilidad de los créditos de Global University para cualquier objetivo educativo que pueda tener. Entiendo que la inscripción a este curso vencerá seis meses después de la fecha de su recepción en la Oficina Internacional de Global University. Estoy de acuerdo con las políticas de inscripción y reembolso como se indica y entiendo que la inscripción será oficial cuando la Oficina Internacional de Global University procesa esta inscripción**

X \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_  
Firma del estudiante Día Mes Año

**Por favor, envíe esta Formulario de Inscripción de Curso Postgrado a su Director de Oficina de Estudios Postgrados.**

#### Para uso solamente de la Oficina de Estudios Postgrados:

Nombre de mentor \_\_\_\_\_

Número de la edición de la Guía de estudio \_\_\_\_\_

Método de estudio (marca todos que aplican)  f  g  p  l  p  v  g \_\_\_\_ I t w r q

X \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Firma del Director de la Oficina de Estudios Postgrados Día - Mes Año

Código de la Oficina : \_\_\_\_\_ Fecha de inicio del curso \_\_\_\_\_  
Día - Mes Año

**Envíe el Formulario de Inscripción de Curso Postgrado a la Oficina Internacional**

#### Para uso solamente de la Oficina Internacional:

**Sello de fecha de inscripción:**

Una copia del Formulario de Inscripción de Curso Postgrado que está sellada con la fecha de inscripción oficial se enviará a lo Oficina de Estudios Postgrados

1. No se dará reembolso después de cinco (5) días por la cuota de matriculación.
2. El alumno podrá retirarse de un curso siempre y cuando el estatus del mismo esté "en progreso".

a. Un alumno puede cancelar la matrícula en un curso dentro de cinco (5) días hábiles siguientes a la inscripción, y recibir un reembolso completo de la cuota académica que el alumno pagó. El alumno podrá comunicar su cancelación en línea: <http://globaluniversity.libsurveys.com/gstwithdraw>.

b. Cinco (5) días laborales después de la fecha del día en el que el alumno se matriculó, y hasta tres (3) meses de la fecha en que se hizo el pedido, el alumno puede retirarse de un curso, y le será reembolsado el 50 por ciento de la cuota académica que pagó.

c. Si el alumno solicita retirarse de un curso después de tres (3) meses, no se otorgará reembolso.

3. Se dará reembolso sólo por los libros de texto devueltos que estén en condiciones de venderse. Sin embargo, se cobrará una cuota de reposición del 20 por ciento. Ningún reembolso se dará por las guías de estudio o por las lecturas y recursos complementarios, ni por los costos de envío y manipulación.

Sírvase informar cualquier discrepancia en el pedido dentro de treinta (30) días de la fecha de la factura.