

# 2026

**Global University**  
**Catálogo de la Facultad de Estudios**  
**de Postgrado de Teología**

*Desarrollado en cooperación con el personal de Global University y aprobado por el Comité de Asuntos Académicos*

Global University  
Springfield, Missouri, USA

© 2026 Global University  
Todos los derechos reservados.  
ISBN 978-0-7617-2741-5  
Actualizado: 21.01.26

# ÍNDICE

<b>Glosario</b> .....	<b>4</b>	<b>Facultad de Estudios de Postgrado de Teología.</b>	
<b>Saludo del Presidente</b> .....	<b>5</b>	<b>Información general</b> .....	<b>19</b>
<b>Saludo del Director Académico (Preboste)</b> .....	<b>6</b>	Objetivos y diseño del programa.....	19
<b>Saludo del Decano</b> .....	<b>7</b>	Misión y metas de los programas del nivel de postgrado.....	19
<b>Saludo de la Decana Asociada</b> .....	<b>8</b>	Objetivos de los programas del nivel de postgrado.....	19
<b>Información general</b> .....	<b>9</b>	Diseño de los programas.....	19
Misión.....	9	Asesoría al estudiante.....	20
Historia.....	9	Mentor.....	20
Declaración doctrinal.....	9	Obtener credenciales con	
Declaración de política de no discriminación.....	10	las Asambleas de Dios de los EE. UU.....	20
Oficina Internacional de Global University.....	10	Concepto de grupo de estudios.....	20
Calendario del 2026.....	10	<b>Admisiones y estatus del estudiante</b> .....	<b>21</b>
<b>Programas de estudio</b> .....	<b>10</b>	Proceso de admisión a la Facultad	
Programas no conducentes a un título.....	10	de Estudios de Postgrado de Teología.....	21
Programas conducentes a un título.....	10	Estatus de admisión.....	21
<b>Administración</b> .....	<b>11</b>	Número y carné de estudiante.....	22
Junta Directiva.....	11	Límites de tiempo.....	22
Junta Administrativa.....	11	<b>Lo académico</b> .....	<b>23</b>
Comité de Asuntos Académicos.....	12	Requisitos de tareas del curso.....	23
Coordinadores regionales y representantes nacionales.....	12	Requisitos de aprendizaje por servicio.....	23
Cuerpo docente.....	12	Desempeño académico.....	23
<b>Acreditación y afiliaciones</b> .....	<b>12</b>	<b>Rendimiento académico aceptable</b> .....	<b>24</b>
Acreditación.....	12	Sistema de crédito.....	25
Certificación del Estado.....	12	Estudiantes matriculados previamente a 2024.....	26
Afiliaciones.....	12	Revisión de cursos y programas.....	26
Beneficios de educación.....	12	Sistema de numeración de cursos.....	26
<b>Normas de la universidad</b> .....	<b>13</b>	<b>Programa de Maestría en Estudios Ministeriales</b> .....	<b>27</b>
Normas básicas de integridad académica.....	13	Políticas y reglas generales.....	27
IA y su papel en los programas de grado.....	13	Requisitos para la admisión.....	27
Código de conducta.....	13	Resultados del programa de Maestría en Estudios	
Adaptaciones académicas para los discapacitados.....	14	Ministeriales.....	28
Debido proceso de los derechos de los estudiantes.....	14	Límite de tiempo para cumplir el programa de maestría.....	28
Política de Global University para presentar quejas.....	14	Requisitos para la tesis de maestría.....	28
Seguimiento y atención a las quejas de los estudiantes.....	15	Límite de tiempo para escribir la tesis.....	28
Notificación de derechos bajo FERPA.....	15	Requisitos para el proyecto final.....	28
<b>Tecnología de instrucción y recursos</b> .....	<b>16</b>	<b>Plan del programa de Maestría en</b>	
Aprender con tecnología.....	16	<b>Estudios Ministeriales</b> .....	<b>29</b>
Recursos bibliotecarios.....	16	<b>Descripción de los cursos</b> .....	<b>30</b>
<b>Información financiera</b> .....	<b>17</b>	División de estudios bíblicos.....	30
Ayuda financiera.....	17	División de estudios ministeriales.....	31
Cuotas académicas y especiales de la Facultad de			
Estudios de Postgrado de Teología.....	17		
Política de cancelación y reembolso.....	18		
Proceso de retiro.....	18		

# GLOSARIO

## Glosario académico de Global University: Una guía internacional de referencias

<b><i>Término usado por Global University</i></b>	<b><i>Definición</i></b>	<b><i>Términos internacionales alternativos</i></b>
<b>Matrícula</b>	Las cuotas monetarias pagadas por cada estudiante para ingresar en un curso específico (un módulo)	cuota de inscripción, cuota de examen, tarifa
<b>Curso</b>	Una unidad singular del plan de estudios para la cual se puedan obtener créditos y compuesta de material temático específico y enfocado; un tema	módulo, asignatura, clase
<b>Programa (programa de postgrado, programa de estudio)</b>	La lista entera de cursos (módulos) que componen un programa requeridos para obtener un título o certificación	plan de estudios, pénsum
<b>Diploma</b>	Se puede referir a un programa específico o al certificado que se puede ser enmarcado y mostrado	el término diploma se usa principalmente para referirse al papel o certificado que se otorga después de la graduación de un programa. Otros términos para este certificado de papel son certificado de título, certificado de graduación, o escritura.
<b>Evaluación de programa</b>	Una revisión formal que determina los créditos elegibles para transferencia a un programa y provee una lista de los créditos pendientes (no cumplidos) para completar el programa	evaluación de plan de estudio
<b>Supervisor de examen</b>	Un individuo que supervisa un examen para verificar la identidad del estudiante, y para asegurar que el examen se completa honestamente y de acuerdo con las reglas	vigilante, árbitro, supervisor
<b>Pregrado</b>	Todo el nivel de estudio después de la escuela secundaria y por el cual se otorgan créditos es el que permite obtener los títulos de licenciatura. A veces se refieren como nivel universitario, pero precede al nivel de postgrado	terciario; postsecundario; frecuentemente equivale a los niveles 5 y 6 del marco de calificación europeo
<b>Postgrado</b>	El nivel académico en el cual se obtienen los títulos avanzados como la maestría y el doctorado; el nivel académico directamente superior al nivel de pregrado	posgrado
<b>Mentor</b>	Miembro especialista del cuerpo docente que guía a los estudiantes a lo largo de su curso	
<b>Asesor de programa</b>	Miembro del cuerpo docente asignado a cada estudiante, quien responde a preguntas relacionadas con el programa hasta que el estudiante se gradúa o se retire del programa	

# SALUDO DEL PRESIDENTE

---

## ¡Bienvenido a Global University!

Nos sentimos honrados de que esté considerando a Global University como parte de su camino de preparación y ministerio. Elegir profundizar su formación es un paso intencional que señala su deseo de crecer, explorar nuevas oportunidades y seguir el llamado de Dios, dondequiera que vaya. Nuestro compromiso refleja la misión para la que fue fundada nuestra universidad.

Este catálogo ofrece una visión clara de quiénes somos: nuestra misión, historia, políticas y procedimientos, así como información detallada sobre nuestros programas de estudio. Al explorar estas páginas, confío en que descubrirá un camino que fortalezca su llamado y le prepare para la siguiente etapa de su camino ministerial. Si surge alguna pregunta en el camino, nuestro equipo estará listo y encantado de ayudar.

Nuestros estudiantes dan constante testimonio tanto de la transformación académica como de la espiritual. Muchos continúan sirviendo como pastores, maestros, misioneros y líderes en todos los niveles de la iglesia. Otros cumplen sus vocaciones en comunidades de todo el mundo, incluyendo zonas sensibles y difíciles de alcanzar, y viven el valor y la fidelidad necesarios para servir dondequiera que Dios los envíe.

Una fortaleza definitoria de Global University es nuestro énfasis en el aprendizaje aplicado mediante el Requisito de Aprendizaje por Servicio (RAS). Esta distinción ayuda a los estudiantes a pasar rápidamente de la teoría a la práctica, integrando el rigor académico con el ministerio práctico en contextos reales. El RAS está diseñado para ayudarle a pasar con confianza de aprender a hacer y de la preparación al impacto.

Global University está compuesta por escuelas que ofrecen un camino fluido desde los cursos iniciales de discipulado hasta los estudios avanzados de postgrado. Entre ellas se encuentran **la Escuela de Evangelismo y Discipulado, la Escuela de la Biblia Berea, la Escuela para el Desarrollo Ministerial, la Facultad de Estudios de Pregrado de Teología y la Facultad de Estudios de Postgrado de Biblia y Teología**. Juntas ofrecen certificados, diplomas, títulos de asociado y de pregrado y una Maestría en Estudios Ministeriales en la escuela de postgrado. Los catálogos de cada escuela se encuentran en [www.globaluniversity.edu](http://www.globaluniversity.edu).

Cuando estudia en Global University, nunca está solo. Se unesa una comunidad mundial de aprendizaje con estudiantes de todas las zonas horarias y más de **175 oficinas que atienden a más de 2 millones de estudiantes**. Dondequiera que esté, nuestra universidad está lista para apoyarle.

Esperamos caminar con usted mientras se prepara para todo lo que Dios le ha llamado a hacer.

¡Dios lo bendiga!

Gary L. Seevers Jr., PhD  
Presidente



## SALUDO DEL DIRECTOR ACADEMICO (PREBOSTE)

---

Estimados estudiantes,

En Global University, creemos en la transformación que solo Cristo puede dar. Nuestra misión es ver vidas transformadas a través de una red global de educación y capacitación empoderada por el Espíritu. Oramos para que experimente la transformación de Cristo mientras estudia con nosotros.

Global University ofrece un amplio espectro de vías académicas, lo que permite a los estudiantes comenzar su viaje educativo en cualquier etapa y perseguir diferentes objetivos de aprendizaje. Nuestras cinco escuelas: **la Escuela de Evangelismo y Discipulado, la Escuela de la Biblia Berea, la Escuela para el Desarrollo Ministerial, la Facultad de Estudios de Pregrado de Biblia y Teología y la Facultad de Estudios de Postgrado de Teología**, están diseñadas para apoyar su crecimiento como seguidor de Cristo y como líder en el servicio cristiano. Ya sea que sus aspiraciones incluyan capacitación fundamental para el discipulado, erudición teológica avanzada o preparación para obtener las credenciales ministeriales, en Global University encontrará programas rigurosos que integran la fe y el aprendizaje desde una perspectiva pentecostal y evangélica.

Como institución totalmente acreditada por la Comisión de Educación Superior, estamos comprometidos a brindar excelencia académica mediante un modelo de aprendizaje a distancia flexible, accesible y asequible. Nuestra red mundial de oficinas abarca a estudiantes de casi todos los países y zonas horarias, lo que les permite estudiar cuando y donde sea más conveniente. Como estudiante, usted se beneficiará de la participación dedicada de los miembros de la facultad y de los amplios recursos de la biblioteca en línea que respaldan la investigación académica en profundidad.

En nombre de los miembros de la facultad y el personal de la administración, les doy la bienvenida a la comunidad de Global University. Juntos, estamos dedicados a “transformar vidas a través de una red global de educación y formación potenciada por el Espíritu.”

Oro para que experimente la plenitud de la gracia y el favor de Dios en sus estudios y ministerio.

Sinceramente,



Nick Robertson, DMin  
Director Académico (Preboste)



# SALUDO DEL DECANO

---

Bienvenido a la Facultad de Estudios de Postgrado de Teología de Global University.

Nuestra misión es clara: proporcionar una educación teológica académicamente rigurosa y profundamente sintonizada con la dirección del Espíritu Santo. Creemos que la verdadera erudición y el ministerio empoderado por el Espíritu no son actividades opuestas, sino socios inseparables en el llamado de Dios.

En Global University, nos tomamos muy en serio nuestra responsabilidad de capacitar a ministros que piensen profundamente, vivan fielmente y sirvan humildemente. Nuestra meta es que cada graduado se vaya no solo con una mente aguda, sino también con un corazón que arde por servir a la Iglesia y hacer avanzar el reino de Dios.

Uno de los sellos distintivos de nuestro programa de Maestría en Estudios Ministeriales es su flexibilidad para quienes ya están involucrados en el ministerio. No solo están estudiando para el ministerio, sino que también lo hacen mientras sirven en él. El trabajo en el aula y en el campo van de la mano; cada uno enriquece al otro a medida que el estudiante crece en sabiduría, discernimiento y eficacia práctica.

Nuestra facultad y nuestro personal consideran un privilegio sagrado caminar a su lado en este viaje de formación. Estamos comprometidos a servirle, no solo como educadores, sino también como compañeros peregrinos que anhelan conocer a Cristo y darlo a conocer.

Ya sea que esté buscando un título de postgrado, un certificado o simplemente profundizando su comprensión de la Palabra de Dios para su enriquecimiento personal, lo invito a unirse a Global University. Deje que sus estudios se conviertan en un lugar donde la mente se renueve, el Espíritu se refresque y su llamado se confirme.

Si en algún momento necesita orientación o tiene preguntas, comuníquese con la Oficina de Estudios de Posgrado de la que recibió este catálogo. Estamos aquí para servirle mientras busca la voluntad de Dios para su vida y su ministerio. Que el Espíritu de sabiduría y revelación le llene a medida que estudia, sirve y crece.



Sinceramente,

A handwritten signature in black ink that reads "Kenn DeShane". The signature is fluid and cursive, with the first letters of the first and last names being capitalized and prominent.

Kenn DeShane, Ph.D.  
Decano, Facultad de Estudios de Postgrado de Teología

## SALUDO DE LA DECANA ASOCIADA

---

¡Saludos en el nombre de nuestro señor Jesucristo!

La población hispanohablante necesita la capacitación teológica oportuna porque el mundo necesita escuchar la voz teológica desde el punto de vista hispano. Por eso, en la Facultad de Estudios de Postgrado de Global University, contribuimos a la iluminación y erudición de una generación de teólogos, líderes eclesialístico y ministros que poseen capacidades de servicio y de compromiso con el Reino de Dios para impactar la eternidad.

La facultad está levantando a un número significativo de docentes, tutores y mentores, quienes poseen gran experiencia y cualificación por sus estudios de pregrado y posgrado, tales como especialización, maestrías y doctorados en diferentes áreas. El material de enseñanza es especializado, flexible y a distancia; para ofrecerle a los estudiantes la oportunidad de tomar sus clases presenciales, virtuales, independientes, grupales o en cualquier otra forma que se adapte a su contexto y a su idioma.

El cuerpo de profesores y el material de enseñanza de la Maestría son parte de un conjunto de servicios que la Global University provee y que están dedicados a la formación holística de cada estudiante, completando una visión amplia sobre el ejercicio y la disciplina ministerial aplicada.

Por lo tanto, sean bienvenidos a una institución formadora de agentes de cambio que transforma desde la perspectiva bíblica, en un modelo educativo adaptado a cada una de sus necesidades.



Atentamente,

A handwritten signature in black ink that reads "Dra. Mirna Taracena". The signature is fluid and cursive.

Dra. Mirna Taracena

Decana Asociada de la Facultad de Postgrado de Teología

# INFORMACIÓN GENERAL

Global University (GU) utiliza herramientas de tecnología educativa para ampliar los recursos de la iglesia. Los cursos de Global University son aplicables para la instrucción de aprendizaje a distancia, las aulas de clase, los grupos de estudio y el estudio individual. Los cursos se desarrollan con la ayuda de autores calificados de distintas naciones; luego son distribuidos alrededor del mundo en varios idiomas. Esto contribuye a cumplir el lema de Global University: "Transformando vidas a través de una red global de educación y capacitación empoderada por el Espíritu."

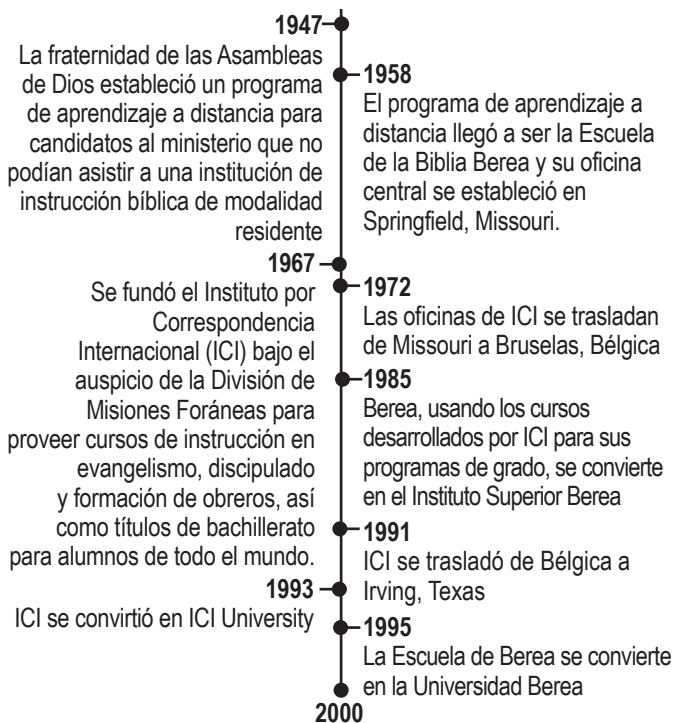
## Misión de Global University

Global University es una universidad cristiana en la tradición pentecostal que:

- integra la educación y el servicio mediante una red mundial de apoyo estudiantil.
- provee acceso a la capacitación ministerial, desde el programa de educación continua para adultos hasta el nivel de postgrado.
- produce materiales en múltiples idiomas.
- sirve a la iglesia local y a la comunidad cristiana a través de cursos sobre evangelismo, discipulado, y liderazgo, enseñando a través de métodos de aprendizaje que no requieren internado o plan de residencia.

## Historia

Global University tiene una distinguida trayectoria que se extiende por más de siete décadas y abarca los logros de dos instituciones de aprendizaje a distancia: ICI y Berea.



## Declaración doctrinal

La posición doctrinal de Global University se expresa en la siguiente declaración de fe.\* Creemos:

- que la Biblia es la única Palabra de Dios escrita, inspirada, infalible y autorizada (2 Timoteo 3:16).
- que hay un solo Dios verdadero, revelado en tres personas: Padre, Hijo, y Espíritu Santo (comúnmente conocida como la Trinidad) (Deuteronomio 6:4; Mateo 28:19).
- en la deidad de nuestro Señor Jesucristo, en Su nacimiento virginal, en Su vida sin pecado, en Sus milagros, en Su muerte vicaria y expiatoria, en Su resurrección corporal, en Su ascensión a la diestra del Padre, en Su futuro regreso personal a esta tierra en poder y gloria, para reinar por mil años (Mateo 1:23; Hebreos 7:26; Hechos 2:22; 1 Corintios 15:3; Mateo 28:6; Hechos 1:9).
- en la esperanza bienaventurada, cuando Jesús arrebató a Su Iglesia antes de Su regreso a la tierra (la Segunda Venida). En este momento futuro, todos los creyentes que han muerto se levantarán de sus tumbas y se encontrarán con el Señor en el aire, y los cristianos que están vivos serán arrebatados con ellos, para estar con el Señor para siempre (1 Tesalonicenses 4:16-17; Tito 2:13).
- que cada persona puede tener una comunión restaurada con Dios a través de la salvación (confiando en Cristo, a través de la fe y el arrepentimiento, para ser nuestro Salvador personal) (Juan 14:6).
- que la regeneración por medio del Espíritu Santo es absolutamente esencial para la salvación personal (Tito 3:5).
- en el bautismo en agua por inmersión y la Cena del Señor (Mateo 28:19).
- que la sanidad divina de los enfermos es un privilegio para los cristianos de hoy y está prevista en la expiación de Cristo (Su muerte sacrificial en la cruz por nuestros pecados) (1 Pedro 2:24).
- que el bautismo en el Espíritu Santo es la experiencia prometida tras la salvación que capacita a los creyentes para el testimonio y el servicio eficaz, al igual que ocurría en tiempos del Nuevo Testamento (Hechos 2:1-4).
- que la santificación se produce inicialmente en el momento de la salvación y no es sólo una declaración de que el creyente es santo, sino también un proceso progresivo de separación del mal que dura toda la vida, a medida que los creyentes se acercan cada vez más a Dios y se asemejan más a Cristo (Gálatas 5:16-25).
- en la resurrección, tanto de los salvos como de los perdidos, los unos para vida y los otros para la condenación eterna (Apocalipsis 20:11-15).
- en la iglesia, que es el cuerpo de Cristo, y su misión de ser la agencia de Dios para evangelizar el mundo, adorar a Dios, edificar el cuerpo de Cristo, y demostrar el amor y la compasión de Dios (Marcos 16:15-16; 1 Corintios 12:13; 1 Corintios 14:2-3; Salmos 112:9).
- en un ministerio divinamente llamado y bíblicamente ordenado para la cuádruple misión de dirigir la iglesia: alcanzar, sembrar, instruir y servir (Marcos 16:15-20).

\*Para ver la Declaración completa de las Asambleas de Dios sobre las verdades fundamentales, visite:

<https://ag.org/es-beliefs/Statement-of-Fundamental-Truths>.

## Declaración de política de no discriminación

Global University emplea, promueve, admite y trata, tanto a sus funcionarios como en sus programas educativos, a todas las personas sin hacer discriminación de raza, color, origen nacional o étnico, género, edad, discapacidad o estatus como veterano.

## Oficina Internacional de Global University

La Oficina Internacional de Global University se encuentra en Springfield, Missouri, cerca de la Oficina Nacional del Concilio General de las Asambleas de Dios de EE. UU.

## Calendario de 2026

Global University tiene una política de matrícula abierta durante todo el año para estudiantes independientes matriculados directamente con la Oficina Internacional en Springfield.

Los estudiantes que se matriculan con otras oficinas deben comunicarse con éstas, para obtener el calendario académico. Global University está abierta de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:30 p.m., hora estándar central, con servicio telefónico disponible de 9:00 a.m. a 6:00 p.m. La Oficina Internacional estará cerrada en los siguientes feriados:

1 de enero de 2026	Año Nuevo
19 de enero, 2026	Martin Luther King Jr. Day
3 de abril, 2026	Viernes Santo
25 de mayo, 2026	Memorial Day
3 de julio, 2026	Día de la Independencia
7 de septiembre, 2026	Día del Trabajo
26–27 de noviembre, 2026	Día de Acción de Gracias
21–25 de diciembre, 2026	Navidad

## PROGRAMAS DE ESTUDIO

Global University está compuesta de cinco escuelas:

(1) Escuela de Evangelismo y Discipulado, (2) Escuela de la Biblia Berea, (3) Escuela para el Desarrollo Ministerial, (4) Facultad de Estudios de Pregado de Biblia y Teología, y (5) Facultad de Estudios de Postgrado de Teología.

Global University trabaja con las Misiones Mundiales de las Asambleas de Dios, las Misiones de EE. UU. y otras divisiones del Consejo General.

### Programas no conducentes a un título

#### *Escuela de Evangelismo y Discipulado*

La Escuela de Evangelismo y Discipulado ofrece programas de capacitación en evangelismo y discipulado, basados en conceptos bíblicos concisos, pentecostales y prácticos. Los contenidos de evangelismo están diseñados para presentar la persona y la vida de Jesucristo. El programa de discipulado está diseñado para ayudar a los nuevos creyentes a seguir a Jesús con una base bíblica. También incluye un nivel de discipulado más profundo, que capacita a los líderes cristianos para servir en sus hogares, iglesias y comunidades. La mayoría de los cursos están disponibles en más de 130 idiomas.

#### *Escuela de la Biblia Berea*

La Escuela de la Biblia Berea ofrece programas de estudios de educación continua para adultos. El programa de Diploma en Estudios Ministeriales cumple con los requisitos educativos para obtener las credenciales ministeriales ante las Asambleas de Dios de EE. UU., y ofrecen enriquecimiento personal para los líderes laicos. El Comité de Credenciales del Consejo General emite credenciales ministeriales por recomendación del distrito correspondiente. **Global University no emite credenciales ministeriales.**

### Programas conducentes a un título

#### *Escuela para el Desarrollo Ministerial*

La Escuela para el Desarrollo Ministerial existe con un doble propósito: Proporcionar a la iglesia líderes cristianos que posean una preparación adecuada y fundamental para comenzar una vida de servicio, y mejorar el acceso a una capacitación asequible en liderazgo pentecostal a través de una experiencia educativa en línea que culmine con un título universitario.

#### *Facultad de Estudios de Pregrado de Biblia y Teología*

Los programas de la Facultad de Estudios de Pregrado de Biblia y Teología están diseñados para ministros, estudiantes para el ministerio y laicos que desean una educación bíblica en profundidad. Estos programas están abiertos para todos aquellos que han completado su educación secundaria o su equivalente. La homologación académica por medio de transferencias de créditos es posible para quienes hayan cursado anteriormente algún programa o cursos de pregrado.

#### *Facultad de Estudios de Postgrado de Teología*

La Facultad de Estudios de Postgrado de Teología ofrece un estudio profundo y especializado de la Biblia y temas afines. Su propósito es equipar a los alumnos para la investigación individual y erudición personal. El título de Maestría en Estudios Ministeriales se ofrece en formato de aprendizaje a distancia, estructurado individualmente, con tutores, materiales impresos y electrónicos para guiar a los estudiantes en el estudio e investigación.

Para obtener más información sobre los programas e idiomas disponibles, comuníquese con la oficina de su red o con la Oficina Internacional de Global University o visite nuestro sitio web en <https://globaluniversity.edu/es>.

Nota: GU se reserva el derecho de revisar todos los anuncios de este catálogo y hacer sustituciones o cambios en los requisitos.

# ADMINISTRACIÓN

---

## Junta Directiva

**Doug Marsh (Moderador)**

Director  
Ministerios Internacionales  
Misiones Mundiales Asambleas de Dios  
Springfield, Missouri

**Don Miller (Vice moderador)**

Superintendente  
Southern Missouri District  
Springfield, Missouri

**David Ellis (Secretario)**

Director regional  
América Latina—Caribe  
Misiones Mundiales Asambleas de Dios

**Manuel Alvarez**

Superintendente  
Distrito Hispano del Este  
Old Tappan, New Jersey

**Doug Clay**

Superintendente General  
Asambleas de Dios EE. UU.  
Springfield, Missouri

**Marvin Couch**

Miembro Público  
Oviedo, Florida

**John L. Easter**

Director ejecutivo  
Misiones Mundiales Asambleas de Dios

**Maricela Hernández**

Secretaria/Tesorera  
Distrito Hispánico del Golfo de Texas  
de las Asambleas de Dios  
McAllen, Texas

**Donald James**

Superintendente,  
Distrito de New Jersey  
Burlington, New Jersey

**Mark Lehmann**

Pastor líder,  
Cornerstone Church  
Bowie, Maryland

**Scott Marcum**

Miembro público  
Dothan, Alabama

**Barnabas Mtokambali**

Arzobispo de las Asambleas  
de Dios Tanzania,  
Dodoma, Tanzania

**Dikron Salbashian**

Pastor líder  
Amman, Jordan

**Gary L. Seevers Jr.**

Presidente  
Global University  
Springfield, Missouri

**Robert Thomas**

Miembro Público  
Bartlesville, Oklahoma

**Michele Thompson**

Pastor líder  
Iglesia Rockside  
Independence, Ohio

**Beth Wray**

Miembro público  
Springfield, Missouri

---

## Junta Administrativa

**Dr. Gary L. Seevers Jr.**

(Moderador)  
Presidente Global University  
PhD, Virginia Polytechnic Institute  
and State University

**Dr. Mark A. Barcliff**

Vice Presidente del Centro de  
Alcance Global  
Director de Extensión  
(Ministerios Especiales)

**Mr. Kevin Cordner**

Vicepresidente  
Finanzas/CFO BA  
BA, Mount Vernon College

**Dr. Nick Robertson**

Preboste  
DMin, Assemblies of God  
Theological Seminary

**Rev. Bruce Headley**

Vice Presidente  
Promoción Institucional  
BS, Evangel University

**Mrs. Kathy Johnson**

Directora, Recursos Humanos  
BA, Southwest Baptist University

**Mr. Wade W. Pettenger**

Vice Presidente de  
Tecnología de la Información y Media  
MBA, Southwest Missouri State University

**Rev. Jim Ozias**

Vicepresidente  
International Network Services  
BA, Southeastern University

## Comité de Asuntos Académicos

El Comité de Asuntos Académicos (CAA) está compuesto por el Director Académico (preboste), el vicedirector, el vicepresidente de la Red Internacional, los decanos de las facultades y otras líderes clave en la División de Asuntos Académicos.

El CAA es el principal órgano de formulación de políticas académicas de la universidad; como tal, constituye el último lugar de diálogo en la elaboración de políticas, procedimientos y directrices relacionados con la División de Asuntos Académicos.

## Coordinadores regionales y representantes nacionales

Global University opera mundialmente a través de una red de oficinas regionales que ayudan a las oficinas nacionales. Los coordinadores regionales y los representantes nacionales promueven, supervisan, y coordinan el trabajo de Global University dentro de un área geográfica designada. Ellos, junto con el personal de la oficina nacional, animan a los estudiantes a procurar y alcanzar la excelencia académica.

# ACREDITACIÓN Y AFILIACIONES

## Acreditación

### Higher Learning Commission (HLC)

Global University está acreditada por:  
The Higher Learning Commission  
230 South LaSalle Street, Suite 7-500  
Chicago, Illinois 60604-1411  
Telephone: 800.621.7440 and 312.263.0456  
Fax: 312.263.7462  
Email: [info@hlcommission.org](mailto:info@hlcommission.org)  
Website: <https://hlcommission.org>

### National Council for State Authorization Reciprocity Agreements (NC-SARA)

Global University está aprobada por el estado de Missouri para participar en el National Council for State Authorization Reciprocity Agreements (NC-SARA) [Concilio Nacional para los Acuerdos de Reciprocidad de Autorización Estatal]. NC-SARA es un enfoque voluntario y regional de la supervisión estatal de la educación superior a distancia. Para más información, visite el sitio web: <https://nc-sara.org>.

### Association for Biblical Higher Education (ABHE)

Global University tiene estatus de solicitante con la Comisión de Acreditación de la Asociación para la Educación Superior Bíblica (ABHE). El estatus de solicitante es de pre-membresía se otorga a instituciones que cumplen con las Condiciones de Elegibilidad de ABHE y que poseen cualidades que pueden proporcionar una base para lograr el estatus de candidato en un plazo de cinco años.

Association for Biblical Higher Education (ABHE)  
5850 T. G. Lee Blvd., Ste. 130  
Orlando, FL 32822  
Website: <https://abhe.org>

## Cuerpo docente

Las personas que sirven en Global University como miembros del cuerpo docente se encuentran incluidas dentro de las siguientes categorías:

### Cuerpo docente en residencia

Los docentes residentes son aquellas personas académicamente calificadas que sirven en la Oficina Internacional, cuyas actividades consisten principalmente en escribir, desarrollar y facilitar cursos.

### Cuerpo docente adjunto

Los docentes adjuntos son aquellas personas académicamente calificadas que operan mediante la red de oficinas regionales de Global University; estos docentes facilitan y evalúan los cursos en los campos donde se desempeñan, o sirven como tutores para estudiantes de estudio independiente. Los docentes que sirven en la Facultad de Estudios de Postgrado de Teología tienen un doctorado. Para una lista completa del cuerpo docente, visite el sitio web: <https://globaluniversity.edu/es>.

## Certificación del Estado

Global University está incorporada en el estado de Missouri y certificada para operar como una institución exenta por medio del Missouri Coordinating Board for Higher Education [Junta Coordinadora de Educación Superior del estado de Missouri]. Para obtener más información, visite el sitio web: <https://dhewd.mo.gov/mo-higher-education-institutions>.

## Afiliaciones

Global University es miembro de la Alliance for Assemblies of God Higher Education (AAGHE), [Alianza para la Educación Superior de las Asambleas de Dios]; la American Association of Collegiate Registrars and Admissions Officers (AACRAO) [Asociación Americana de Directores y Funcionarios de Admisión]; la Asia Pacific Theological Association (APTA) [Asociación Teológica del Asia Pacífico]; y la Association for Pentecostal Theological Education in Africa (APTEA) [Asociación para la Educación Teológica Pentecostal en África], y el Council for Advancement and Support of Education (CASE) [Concilio para el Avance y Apoyo a la Educación].

## Beneficios de educación

Los cursos de estudio independiente de pregrado y postgrado de Global University han sido aprobados para recibir pagos de los beneficios de educación ofrecidos por el US Department of Veterans Affairs (Departamento de Veteranos de Guerra de los EE. UU.)

# NORMAS DE LA UNIVERSIDAD

## Normas básicas de integridad académica

Matricularse en Global University implica incorporarse a las normas de integridad académica. Muchas de estas normas pueden ser entendidas intuitivamente y no se presenta aquí una lista exhaustiva en cada caso; los siguientes ejemplos representan algunos tipos básicos de comportamientos que son inaceptables.

1. Fraude. (a) Utilizar notas no autorizadas, ayuda u otro tipo de información al momento de contestar un examen; (b) entregar el trabajo hecho por otro como si fuese suyo; (c) copiar o parafrasear ensayos, proyectos u otro tipo de trabajos escritos y entregarlos como propios.
2. Plagio. Entregar el trabajo hecho por otros y pretender que es el suyo o incurrir en negligencia al dar la documentación apropiada al momento de utilizar cualquier tipo de material de referencia. El plagio, ya sea hecho a propósito o sin intención, consiste en copiar o parafrasear información de la guía de estudio, libro de texto, manuscritos de alguien más, o cualquier otra fuente de información publicada o no publicada. Cualquier palabra, pensamiento, o idea tomado de otra fuente debe ser debidamente documentado según la *Guía de formato y estilo de Global University*.
3. Fabricación. Falsificar o inventar cualquier información, datos, o citas.
4. Obtener ventaja injustamente. a) Robar, reproducir, poner en circulación, o tener acceso a exámenes antes del tiempo autorizado por el instructor o supervisor de examen; b) colaboración no autorizada en una tarea académica; c) retener, poseer, utilizar o hacer circular materiales para exámenes, cuando estos materiales claramente indican que deben ser devueltos al supervisor de examen o a las oficinas de Global University al concluir el examen.

## La IA y su papel en los programas de grado de Global University

La tecnología de inteligencia artificial se está desarrollando muy rápidamente y ofrece grandes oportunidades interesantes y atractivas a los estudiantes, las cuales pueden ahorrar tiempo y esfuerzo para completar el trabajo académico asignado. Sin embargo, la mayoría de los usos contemplados en la tecnología de IA para completar el trabajo académico en realidad socavan el propósito y el valor de la educación e impiden el desarrollo de habilidades académicas y la adquisición de conocimientos. Por lo tanto, el uso indebido de la tecnología de IA amenaza tanto la legitimidad de la educación en sí misma tal como la conocemos, como la competencia de los graduados cuando abandonan la academia. Por lo tanto, Global University ha decidido adoptar la siguiente política como primera versión con respecto al uso

de software de Inteligencia Artificial generativa, como LLM (por ejemplo, ChatGPT, PaLM API y MakerSuite):

1. Está prohibido utilizar cualquier LLM de IA para crear o mejorar el contenido de cualquier tarea académica sin la previa aprobación por escrito del profesorado que facilita el curso relacionado.
2. El profesorado puede otorgar una aprobación por escrito para el uso de AI LLM en respuesta a una solicitud por escrito presentada por un estudiante, si la solicitud incluye
  - a. Identificación del curso y la tarea para la que se utilizará el AI LLM
  - b. Una descripción detallada de cómo se utilizará el LLM de IA, incluidos los resultados previstos de este uso y cómo se integrará en el cumplimiento de los requisitos de la asignación.
  - c. Una descripción de cómo se verificará la información adquirida a través de la IA generativa
  - d. Una explicación de cómo el uso de AI LLM mejorará la experiencia de aprendizaje y cumplirá los objetivos de aprendizaje de una manera académicamente legítima
3. El uso no aprobado del software de IA para completar las tareas académicas se considerará un uso indebido y dará lugar a una calificación reprobatoria para esa tarea.
4. Se instruye a los profesores para que desapruében todo uso de software de IA a menos que el estudiante presente una justificación convincente y bien informada con respecto al valor educativo de su uso limitado.
5. Esta política es una primera iteración y se revisará a medida que la tecnología de IA continúe desarrollándose, junto con su posible uso y mal uso en el entorno educativo.

Las medidas disciplinarias por no mantener los estándares de integridad académica van desde la reducción de la calificación de un trabajo hasta la expulsión del programa, dependiendo de la gravedad de la infracción.

## Código de conducta

Global University es una institución educativa cristiana con el objetivo, entre otras cosas, de preparar a hombres y mujeres para cumplir el llamado de Dios en su vida. Por esto, la conducta cristiana es una norma que se da por hecho. Global University alcanza muchas culturas alrededor del mundo y se entiende que muchas prácticas aceptables en una cultura pueden ser intolerables en otra.

Como cristianos, nosotros usamos las Escrituras como nuestra guía de conducta. Por esto, se espera que los estudiantes se comporten según los principios bíblicos de conducta. Ejemplos de dichos principios se pueden encontrar en Romanos 12:9–21; Gálatas 5:22–23; y Efesios 4:1–3, 25–32.

El código de conducta también se aplica a la comunicación verbal y escrita que se establezca con representantes, cuerpo docente, personal, y estudiantes de Global University. Además, se extiende a todo tipo de comunicación electrónica, incluyendo todo tipo de mensajes, discusiones, y correos electrónicos con el cuerpo docente y estudiantil.

Cualquier violación del código de conducta puede resultar en acción disciplinaria, incluyendo la expulsión del programa.

Global University desea también que cada alumno esté al tanto de nuestra Declaración sobre matrimonio, sexualidad humana, e identidad de género, que puede ser leída en <https://globaluniversity.edu/es/>. Acceda a "Inicio" y luego a "Quiénes somos".

## **Facilidades académicas para los discapacitados**

Global University está dispuesta a proveer facilidades razonables para los estudiantes con discapacidades, según se define en el Acta para Estadounidenses con Discapacidades, la Sección 504 del Acta de Rehabilitación y en conformidad con las prescripciones estatales y locales. Los estudiantes que califican para recibir estas facilidades deben enviar la documentación correspondiente al Centro para el Éxito del Alumno. Su solicitud será considerada si:

- Se basa en documentación que cumple con las normas de la universidad.
- No perjudica los requisitos esenciales de su curso o programa.
- No impone cargas financieras o administrativas sobre GU, más allá de lo que se considere razonable.

Envíe su solicitud a [success@globaluniversity.edu](mailto:success@globaluniversity.edu). El equipo para el éxito académico hará un seguimiento con usted para reunir toda la documentación requerida. El director del Centro para el Éxito del Alumno de la universidad revisará la documentación presentada junto con el decano de la escuela o facultad. Se le notificará por correo electrónico la decisión de conceder o denegar la solicitud, dentro de los 30 días siguientes a la recepción de toda la documentación requerida. Si se niegan los servicios, usted podrá apelar dentro de los 30 días posteriores a la decisión.

## **Debido proceso de los derechos del alumno**

En todos los casos que encierran deshonestidad académica, los estudiantes que han sido acusados, o de los que se sospecha, deben ser tratados con los siguientes derechos:

1. Pronta investigación. Las acusaciones de deshonestidad académica deben llevarse a cabo con prontitud, de una manera tal que se prevenga la exposición pública de su identidad, en la medida en que sea posible. Este tipo de investigación puede incluir una revisión informal y una conversación con un funcionario de la universidad antes de incurrir en la aplicación de la falta, siempre y cuando esta

revisión no comprometa los derechos del alumno en el proceso formal.

2. Aviso razonable por escrito de los hechos y la evidencia. Dicho aviso debe señalar la acusación de deshonestidad académica y los principios de integridad académica que se dice han sido violados.
3. Aviso razonable por escrito del procedimiento. Es decir, cómo se determinará la precisión de la acusación.
4. Tiempo razonable. Se debe permitir un tiempo prudente, si éste se lo solicita, para que el alumno prepare una respuesta a la acusación.
5. Una reunión con el afectado. En esta, el alumno involucrado puede ser escuchado y la fidelidad de la acusación puede ser determinada por un tercero que sea neutral.
6. Revisión de cualquier determinación inicial adversa. Si esta se solicita, se conformará un comité de apelaciones, al cual el alumno tenga acceso en persona. Por lo general, toda aplicación de las sanciones se suspenderá hasta que todas las apelaciones hechas por el alumno hayan sido agotadas.
7. Revisión final de una apelación infructuosa. Si esta es solicitada, será considerada por el presidente o un comité consultor designado por el presidente.

## **Política de Global University para presentar quejas**

Global University asegura al público que su filosofía es la de ser receptivo a cualquier queja del alumno. Históricamente la universidad ha recibido muy pocas quejas, y aquellas que ha recibido han sido resueltas en cada caso a satisfacción del alumno.

Un alumno que desea presentar una queja o reclamo, debe primero seguir los pasos descritos en la sección inmediata, titulada "Seguimiento y atención de las quejas de los estudiantes". Global University hará todo lo que esté a su alcance para resolver la queja tan expeditamente como sea posible.

En caso de que el alumno desee contactar a autoridades superiores, puede hacerlo al nivel de estado y de agencia de acreditación. Más abajo aparece la información relativa a estos niveles.

El Missouri Department of Higher Education (MDHE) sirve como un centro de recepción para las quejas de estudiantes postsecundarios. La política de quejas del MDHE contiene información acerca del proceso de queja, e incluye instrucciones sobre cómo presentar una queja formal. Tenga en cuenta que la política establece que un alumno que desee presentar una queja con el departamento debe primero agotar todas las vías para resolver disputas, formales e informales, proporcionadas por la institución. La política de quejas del MDHE puede consultarse en: <http://dhe.mo.gov/documents/POLICYONCOMPLAINTRESOLUTION.pdf>.

La Higher Learning Commission (HLC), la agencia acreditadora regional de Global University, también puede recibir quejas de los estudiantes. La Comisión puede ser contactada en el siguiente sitio web: "<https://www.hlcommission.org/Student-Resources/complaints.html>"

Tenga en cuenta que la HLC espera que las quejas y reclamos sean primero resueltos a nivel de institución, y que las quejas deben ser dirigidas a la HLC sólo si se considera que afectan la acreditación de la institución.

Global University ha sido aprobada como participante en el **National Council for State Authorization Reciprocity Agreements (NC-SARA)** [Concilio Nacional para los Acuerdos de Reciprocidad de la Autorización Estatal]. Si, después de seguir la secuencia indicada arriba, el alumno todavía siente que su queja no ha sido resuelta de forma satisfactoria, y si el estado donde vive es miembro estado de SARA (vaya a [www.NC-SARA.org](http://www.NC-SARA.org), haga clic en "states"), él puede apelar a la agencia de su estado (véase <http://nc-sara.org/content/state-portal-agency-contacts>). El proceso de quejas de SARA se puede encontrar en SARA Policies and Standards [Políticas y Normas de SARA] en [http://www.nc-sara.org/files/docs/NC-SARA\\_Policies\\_Standards.pdf](http://www.nc-sara.org/files/docs/NC-SARA_Policies_Standards.pdf).

## Seguimiento y atención de las quejas de los estudiantes

Global University toma las quejas y reclamos seriamente. El Departamento de Servicio al Alumno de la división de Asuntos Académicos mantiene y supervisa un archivo de quejas. Cuando una queja se recibe, se determina la naturaleza de la queja. Normalmente, una queja se relaciona (1) al contenido de un curso o (2) al envío o al sistema de apoyo.

- Las quejas relacionadas con el contenido de un curso son referidas al profesor del curso (PoR) y las de redacción al Departamento de Desarrollo de Materiales Universitarios (UMD). Un representante de matrícula le comunicará al alumno la respuesta a cualquier pregunta o la solución a cualquier problema.
- Si las quejas están relacionadas con el envío o el sistema de soporte, el Departamento de Servicios Estudiantiles se encargará del asunto. Un representante de matrícula se comunicará con el alumno para resolver la dificultad. En algunos casos, esto ha llevado a la implementación de nuevas políticas o procedimientos para mejorar nuestro sistema de envío.

En situaciones más difíciles o complejas, especialmente aquellas que involucren problemas que afectan más de un departamento o división, la queja es referida al preboste. Cuando sea necesario, el Comité de Asuntos Académicos participará para resolver las quejas de un alumno de manera pronta y satisfactoria.

Un alumno puede seleccionar uno de los siguientes métodos

para comenzar el proceso de comunicar su queja o malestar a Global University para que sea evaluado.

1. Un alumno se puede comunicar con un profesor de Global University o con un empleado de una Oficina Nacional por correo electrónico, teléfono, fax, correo postal o en persona para así comunicar su preocupación. A menudo, los problemas se pueden resolver a este nivel.
2. Un alumno se puede comunicar con el Departamento de Servicios Estudiantiles de Global University por correo electrónico, teléfono, fax, correo postal o en persona para así comunicar su preocupación. El Departamento de Servicios Estudiantiles normalmente puede atender y resolver las preocupaciones de los estudiantes.
3. Un alumno se puede comunicar con cualquier administrador de Global University por correo electrónico, teléfono, fax, correo postal o en persona para así comunicar su preocupación. En estos casos, la preocupación será investigada para poder ser resuelta.

Tan pronto tenemos conocimiento de una preocupación, queja o malestar, se tomarán las medidas necesarias para que la situación sea resuelta lo más pronto posible sin mucha inconveniencia. Si el alumno no está satisfecho con la solución, el alumno puede apelar la decisión a la Oficina Internacional de Global University y directamente a la oficina del Preboste. Si el alumno no estuviese de acuerdo con la solución brindada por la oficina del Preboste, puede solicitar a dicha oficina que se presente la situación al Comité de Asuntos Académicos. La decisión del Comité de Asuntos Académicos será definitiva.

## Notificación de derechos bajo FERPA

The Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA), traducida como la Ley de los Derechos Educativos y de Privacidad Familiar, otorga ciertos derechos a los estudiantes con respecto a sus expedientes académicos. Estos derechos son:

1. El derecho a inspeccionar y revisar los expedientes académicos dentro de un plazo de 45 días, a partir de la recepción de su solicitud por parte de Global University. Los estudiantes deben hacer una solicitud por escrito que identifique los expedientes académicos que desean revisar y dirigirla al encargado de admisión. El Director de Admisiones y Registro se encargará de que el alumno tenga acceso a estos y notificará a éste sobre el lugar y la hora cuando puede inspeccionarlos. En lugar de inspeccionar los expedientes académicos, los estudiantes pueden solicitar que estos se copien y se le envíen por correo. En este caso, los estudiantes pagarán el costo de envío postal y una cuota de 15 centavos de dólar estadounidense por página.
2. El derecho a solicitar una enmienda de los expedientes académicos si los estudiantes creen que estos son inexactos o incorrectos. Los estudiantes pueden solicitar a la universidad que corrija tales expedientes. Ellos deben escribir al Director de Admisiones y Registro e identificar

claramente la parte del expediente que ellos quieren que se cambie. También deben especificar el porqué dicho expediente es inexacto o incorrecto. Si la universidad decide no modificar el expediente académico solicitado, la universidad notificará a los estudiantes la decisión e informará a los estudiantes de su derecho a una audiencia respecto a su solicitud de enmienda del expediente. Información adicional respecto a los procedimientos de la audiencia se proveerá a los estudiantes cuando estos sean notificados de su derecho.

3. El derecho a solicitar por escrito que cierta información de directorio sólo sea discutida con el consentimiento escrito del alumno. A menos que se solicite lo contrario, información del directorio tal como el nombre del alumno, dirección de correo postal, fechas de asistencia, estado de inscripción, estado de graduación y otras instituciones a las que asistió, pueden ser divulgadas sin consentimiento escrito. La información que no es parte del directorio, tal como el número de alumno, número de seguro social, fecha de nacimiento, dirección de correo electrónico, número de teléfono, y las calificaciones sólo puede ser divulgada con el consentimiento escrito del alumno, excepto cuando FERPA

autoriza la divulgación sin consentimiento. Las excepciones incluyen divulgación a agencias federales, estatales y autoridades locales, así como funcionarios de la escuela con interés educativo legítimo. Un funcionario de la institución es una persona empleada por la universidad en una posición ya sea administrativa, de supervisión, académica, de investigación o de apoyo; una persona o compañía con la cual la universidad ha hecho contrato (tal como un abogado, un auditor, o un agente de recaudaciones); una persona que sirve en la Junta Directiva (Board of Trustees); o un alumno que sirva en un comité oficial tal como un comité disciplinario o comité de quejas, o que ayude a otro ejecutivo de la institución a desempeñar sus funciones. Un funcionario de la universidad tiene legítimos derechos educacionales para revisar los expedientes académicos, con el propósito de cumplir su responsabilidad como profesional.

El alumno tiene el derecho de quejarse ante el departamento de educación de los Estados Unidos si considera que Global University ha fallado en cumplir con los requisitos de FERPA. El nombre y la dirección de la oficina que administra FERPA son:

Family Policy Compliance Office  
U.S. Department of Education  
400 Maryland Avenue, SW  
Washington, DC 20202-5920  
Teléfono: 1-800-USA-LEARN (1-800-872-5327)

## **TECNOLOGÍA DE INSTRUCCIÓN Y RECURSOS**

### **Aprender con tecnología**

Global University le da prioridad a la accesibilidad para todos los estudiantes, independientemente de sus recursos tecnológicos disponibles, por lo que ofrece cursos tanto impresos como a través de Internet y otros medios electrónicos. Los estudiantes con tecnología y acceso a Internet pueden enviar tareas electrónicamente y tomar exámenes supervisados en línea. Muchos cursos están disponibles para descargar en PDF. Los estudiantes sin acceso a la tecnología pueden adquirir materiales impresos que contienen todo lo necesario para completar sus cursos.

Los estudiantes independientes pueden colaborar con otros estudiantes a su propio ritmo, utilizando las herramientas de aprendizaje en línea de GU y las redes sociales. Para obtener más información sobre el uso de la tecnología con los cursos de GU y su disponibilidad en formato electrónico, visite Global University en línea en: <https://globaluniversity.edu/es/>.

### **Recursos bibliotecarios**

La biblioteca se encuentra ubicada en la Oficina Internacional de Global University en Springfield, MO., tiene una colección de fuentes de información electrónica e impresa que apoyan el currículo de los programas ofrecidos por la universidad.

La biblioteca, que podría ser usada para investigación general, comprende más de 25.000 volúmenes, incluyendo libros, materiales de referencia, periódicos, mapas, microfilmes, materiales de audio y video, y archivos verticales con catálogos de casas publicadoras.

Los siguientes recursos están disponibles en <https://libguides.globaluniversity.edu/>: CREDO Reference, Academic Search Elite, and American Theological Library Association (ATLA) databases. Estos recursos les ofrecen acceso a millares de E-books (libros electrónicos), revistas profesionales, así como obras de referencia generales.

Debido a los requisitos de investigación, los estudiantes de la Escuela de la Biblia Berea no tienen acceso a algunas bases de datos privadas. Sin embargo, millares de recursos están disponibles por medio de la página web de la biblioteca. Conversaciones por chat y correos electrónicos a "Ask-A Librarian" [Pregúntele a un bibliotecario] le permite hacer preguntas relacionadas con su investigación a un bibliotecario de Global University.

# INFORMACIÓN FINANCIERA

## Ayuda financiera

Una de las metas de Global University es proveer programas de instrucción al costo más bajo posible. La información sobre precios está disponible a través del representante nacional o de área de su zona, o con la Oficina Internacional en Springfield, MO. Si usted se ha inscrito a través de una oficina local, todas las cuotas se pagan a su representante. Si este no es el caso, las cuotas se pagan a la Oficina Internacional.

### **Beneficios para veteranos de las fuerzas armadas de los EE. UU.**

Global University ha sido aprobada por la agencia de beneficios para veteranos de las fuerzas armadas de los EE. UU. Esta aprobación incluye los cursos conducentes a la obtención de los siguientes títulos: asociado, licenciatura, maestría, maestría en divinidad, y doctorado en ministerio (actualmente, estos dos últimos, solo se ofrecen en inglés). El pago de la matrícula, materiales, y costos de envío son cubiertos por el veterano al matricularse. El reembolso de los gastos cualificados se realiza a través del Departamento de Asuntos de Veteranos de EE. UU. (VA) previa certificación de la oficina de inscripción VA de Global University. Para obtener más información, póngase en contacto con la oficina de inscripción VA de Global University.

### **Política sobre cursos no completados financiados por la Administración de Veteranos**

El tiempo límite para completar un curso de nivel universitario es de seis meses. Si un estudiante no completa el curso durante ese periodo, este puede solicitar una extensión de otros seis meses. Si el estudiante no completa un curso financiado por la Administración de Veteranos, una calificación de 50 por ciento será asignada a este curso. Esta calificación se calculará en la calificación promedio acumulativa que aparece en el expediente académico del estudiante. Se requiere que los estudiantes veteranos estadounidenses que usan estos beneficios informen esta calificación a la Administración de Veteranos.

### **Cuotas académicas y especiales de la Facultad de Estudios de Postgrado de Teología**

Las cuotas académicas y las especiales se pagan a la oficina de Global University correspondiente al momento en que el estudiante entrega su solicitud de admisión a la Facultad de Estudios de Postgrado de Teología, se inscribe en un curso, extiende una inscripción en un curso, somete por segunda vez una tarea para calificación, o recibe un servicio que requiere el pago de una cuota. Estas cuotas están sujetas a los términos y condiciones especificados en la Política

de cancelación y reembolso de la Facultad de Estudios de Postgrado. Usted debe contactar su oficina local para una lista de costos de matrícula y cuotas. Las cuotas aprobadas para estudiantes que solicitan admisión a la Facultad de Estudios de Postgrado de Teología son las siguientes:

1. Cuota por solicitud de admisión a la maestría. Una cuota no reembolsable para procesar la solicitud de admisión. Incluye la evaluación de programa para la maestría. Aplica a los siguientes tipos de admisión:
  - a. Admisión plena
  - b. Admisión como estudiante especial
  - c. Transición de estudiante especial a admisión plena
2. Cuota por reactivación. Cuota no reembolsable por procesar la reactivación de un estudiante inactivo al estado activo en el mismo nivel de estudios.
3. Matrícula del nivel de postgrado. Costo de matrícula por crédito para el ingreso en un curso; la matrícula total por curso se basa en el número de créditos asignados al curso.
4. Cuota por servicios de apoyo. Cuota por curso, para estudiantes del Centro de Estudios Internacional, Springfield, MO., EE. UU. Esta cuota requerida, da al estudiante acceso a recursos electrónicos bibliotecarios y tecnología mejorada.
5. Materiales del curso. Este costo varía por curso, pero incluye la guía de estudio, las lecturas y recursos colaterales, y los libros de texto requeridos para el curso.
6. Cuota por tiempo adicional de tutoría. Cuota requerida cuando el tiempo de tutoría por parte del mentor es excesivo.
7. Informe de auditoría de programa. Cuota requerida cuando el estudiante pide una evaluación de programa. Nota: Esta cuota se conocía anteriormente como evaluación de programa.
8. Cuotas para extensión. Cuotas requeridas cuando el estudiante desea una extensión de tiempo para cumplir un curso, extensión de tiempo para completar el programa, o extensión de tiempo para enviar el proyecto final del programa. Las cuotas varían según el tipo de extensión deseada.
9. Cuota por defensa de la tesis. Cuota requerida cuando se programa la defensa de la tesis.
10. Cuota por conferencia de defensa de la tesis. Cuota requerida cuando la Facultad de Estudios de Postgrado de Teología organiza e inicia una conferencia para la defensa de la tesis. También se requiere el pago de una cuota de administración.

11. Cuota por encuadernación de la tesis. Cuota requerida al presentar la copia final de la tesis, o si se piden copias adicionales. La cuota provee dos copias de la tesis para el estudiante.
12. Cuota por envío de proyecto final. Cuota requerida cuando el estudiante envía su proyecto final del programa de maestría.
13. Cuota de graduación del programa de Maestría en Estudios Ministeriales. Cuota requerida antes de recibir el título y después de cumplir con todos los demás requisitos del programa. La cuota incluye diploma y expediente académico. La cuota no incluye insignias académicas o estuche de diploma.
14. Cuota por solicitud de expediente académico. Cuota requerida por cada expediente académico, ya sea oficial o no oficial, solicitado por el estudiante.

### **Política de cancelación y reembolso**

Nos esforzamos para desarrollar materiales de instrucción y programas que sean completamente satisfactorios para los estudiantes que se matriculan con nosotros. Sin embargo, si es necesario que un estudiante se retire de un curso, se aplicará la siguiente política de reembolso:

1. No se reembolsará la cuota de la matrícula después de siete (7) días.
  2. Usted podrá retirarse de un curso, si el estado del curso se encuentra en progreso (IP).
    - a. Usted podrá cancelar la matrícula de un curso dentro de los primeros siete (7) días después de la fecha en que se haya hecho el pedido. Si usted cancela la matrícula de ese curso durante ese periodo de tiempo, recibirá el reembolso total de la matrícula menos las cuotas de envío y de servicio. Para cancelar, usted podrá llamar al 1-800-443-1083.
    - b. Usted podrá solicitar su retiro de un curso a partir de (7) días de haberse matriculado en el curso hasta tres (3) meses después de la fecha en que solicitó la orden de ese curso, y recibir el 50% de la matrícula pagada.
    - c. No se reembolsará ningún valor, cuando el retiro de un curso se solicite después de tres (3) meses a partir de la fecha en que la orden se haya procesado.
3. Se podrán procesar reembolsos por la compra de libros de texto que sean devueltos en condiciones óptimas, para que se puedan vender como nuevos, menos el 20% del valor original como cuota de reintegración al inventario. No se procesarán reembolsos por las guías de estudio o los libros de texto de estudio independiente.

Por favor, reporte cualquier discrepancia en la orden durante los 30 días siguientes a la fecha de la factura.

### **Proceso de retiro**

Para retirarse de un programa de estudio, por favor visite: <https://globaluniversity.libwizard.com/ff/esgstwithdraw>, o directamente con la Oficina del Director de Admisiones y Registro:

Correo electrónico: [registrar@globaluniversity.edu](mailto:registrar@globaluniversity.edu)

Fax: 417-862-0863, Atención: Director de Admisiones y Registro

Teléfono: 1.800.443.1083

Correo regular: Global University  
Atención: Director de Admisiones y Registro  
1211 S Glenstone Avenue  
Springfield, MO 65804-0315 E.U.

Para retirarse de un curso de estudio, por favor visite: <https://globaluniversity.libwizard.com/ff/esgstwithdraw>, o directamente con Servicio al Cliente.

Correo electrónico: [customerservice@globaluniversity.edu](mailto:customerservice@globaluniversity.edu)

Fax: 417-862-0863, Attention: Customer Service

Teléfono: 1 800.443.1083

Correo regular: Global University

Attention: Customer Service

1211 S. Glenstone Ave.

Springfield, MO 65804-0315 USA

# Facultad de Estudios de Postgrado de Teología

## Información General

### OBJETIVOS Y DISEÑO DEL PROGRAMA

---

Los programas del nivel de postgrado de Global University, ofrecidos por la Facultad de Estudios de Postgrado de Teología, están diseñados para equipar a los estudiantes con las habilidades y metodologías para convertirse en aprendices de por vida, mientras participan en investigaciones independientes, erudición personal y aplicación práctica, que los prepara para hacer estudios avanzados, profundos, y especializados en Biblia y temas relacionados al nivel de postgrado.

Global University se reserva el derecho de revisar todo anuncio en este catálogo y, a su discreción, hacer sustituciones razonables u otros cambios en los requisitos para mejorar los programas.

#### Misión y metas de los programas del nivel de postgrado

La doble misión de la Facultad de Estudios de Postgrado de Teología es cumplir las siguientes metas generales:

1. Formar líderes para los variados ministerios de la iglesia al proveer cursos al nivel de postgrado que son teológicamente sólidos, y proporcionar a los estudiantes actividades intelectualmente amplias y profundas, y brindarles experiencias que respondan a sus necesidades espirituales e intelectuales.
2. Equipar a líderes para ministrar, evangelizar, y enseñar el mensaje pentecostal utilizando métodos culturalmente relevantes y diseñados para integrar la fe y la práctica.

En el proceso de completar el programa del nivel de postgrado con Global University, el estudiante será guiado a

1. desarrollar mejores habilidades para comunicar el evangelio mediante variados estilos de diálogo tanto escritos como verbales;

2. crecer espiritual, profesional y espiritualmente mientras llegar a ser un líder más eficaz dentro de los ámbitos del hogar, la iglesia y la sociedad;
3. demostrar consciencia y comprensión de su propio legado cultural y del de otros; e
4. interaccionar con culturas diversas en un contexto global.

Adicionalmente, el estudiante del programa de Doctorado en Ministerio (de momento sólo ofrecido en inglés) será guiado a

1. demostrar crecimiento continuo en madurez espiritual,
2. integrar la erudición en el ministerio,
3. desarrollar continuamente relaciones ministeriales, y
4. demostrar habilidad en la investigación erudita y el análisis crítico.

#### Objetivos de los programas del nivel de postgrado

Los programas del nivel de postgrado representan una configuración distinta de cursos, que permiten a los estudiantes alinear su estudio académico con sus metas e intereses ministeriales personales para lograr objetivos específicos. Los estudiantes que desean seguir estudios avanzados descubrirán que la Maestría en Estudios Ministeriales es fundamental para estudios aún más avanzados en la investigación y al nivel de doctorado. Los objetivos específicos del programa de Maestría en Estudios Ministeriales se encuentran en este catálogo.

#### Diseño de los programas

Los programas del nivel de postgrado están diseñados para permitir a los estudiantes obtener el título de maestría, Maestría en Divinidad, y Doctorado en Ministerio (estos últimos dos programas por el momento solo están disponibles en inglés) a través de un formato estructurado de educación

a distancia, uso de mentores y materiales impresos y electrónicos para guiar a los estudiantes en sus cursos de estudio e investigación erudita. Se alienta a los estudiantes a pensar reflexivamente sobre las verdades bíblicas y las prácticas ministeriales y a comunicar el evangelio eficazmente, tanto verbalmente como por escrito, en la cultura específica en la cual se encuentran.

Los títulos de postgrado son accesibles y asequibles, tanto para los estudiantes preparándose para el ministerio como para los que ya están en un ministerio de jornada completa. El plan de estudios está diseñado para combinar un enfoque pragmático y centrado en la vida con el rigor académico. Este plan de estudios también permite la máxima flexibilidad para un cuerpo estudiantil multicultural, y cumple con las necesidades de las iglesias en una variedad de culturas. La política de ingreso de Global University permite el comienzo de estudios en cualquier día del año, y no está atada a fechas fijadas para comenzar o terminar.

Para lograr la misión y los objetivos establecidos, los programas de postgrado de GU utilizan los siguientes componentes diseñados para equipar a los estudiantes con habilidades y metodologías para ser aprendices de por vida:

1. Un diseño instruccional que incorpora la investigación y redacción independientes, y estructuradas para permitir que los estudiantes piensen y escriban tanto reflexiva como críticamente acerca de sus propias prácticas, metas y deseos ministeriales.
2. Lecturas que animan a los estudiantes a pensar crítica, analítica, y sintéticamente sobre un rango amplio de temas personales, profesionales, espirituales y sociales, uso de un elevado nivel de reflexión teológica.
3. Aplicaciones prácticas para el ministerio y servicio cristianos dentro de la cultura y ambiente profesional de los estudiantes.

## **Asesoría al estudiante**

Global University procura proveer tanta asesoría como sea posible a los estudiantes en la planificación de sus programas educativos. Un asesor del cuerpo docente es asignado a cada estudiante cuando es admitido en un programa. Los estudiantes pueden ponerse en contacto con este asesor en cualquier momento, para pedir información o consejo en cuanto a la planificación educativa. Sin embargo, el interés y la disciplina de cada estudiante son los que determinarán el cumplimiento exitoso de las metas educacionales. Algunos cursos tienen prerrequisitos o secuencias recomendadas y se aconseja a los estudiantes que los sigan. Estos prerrequisitos y recomendaciones se encuentran en las descripciones de los cursos en este catálogo.

## **Mentor**

Mentores del cuerpo docente calificados, y aprobados por el decano para ser mentores de cursos o temas específicos, serán asignados a los estudiantes para facilitar y evaluar los proyectos profundos de investigación aplicada y redacción que los estudiantes cumplirán en cada curso. El mentor guiará a los estudiantes en el estudio del curso y uso de una guía de estudio que contiene una lista de variedad de lecturas requeridas y recomendadas. Los mentores individuales pueden, a su discreción, asignar fechas límite para tareas escritas específicas. El mentor será accesible para evaluar y calificar las tareas escritas, responder a preguntas o comentarios de los estudiantes, y facilitar su comprensión del tema del curso.

## **Obtener credenciales con las Asambleas de Dios de los EE. UU.**

El programa de maestría de Global University satisface el requisito educacional para obtener credenciales ministeriales hasta el nivel de ordenación con el Concilio General de las Asambleas de Dios de los Estados Unidos. Personas que desean reconocimiento o credenciales con otras organizaciones deben seguir las reglas de las agencias de tales organizaciones.

## **Concepto de grupo de estudios**

Los estudiantes afuera de los EE. UU. ingresarán en los programas de Global University a través del director de un grupo autorizado. Si un país o área no tiene un grupo autorizado, los estudiantes pueden ingresar directamente con la Oficina Internacional en Springfield, MO. Algunas de las funciones del director incluyen proveer a los estudiantes y futuros prospectivos información sobre los programas de postgrados de GU, recibir pagos de matrícula y cuotas, y hacer disponibles los recursos de aprendizaje para los estudiantes. A la discreción del director, los estudiantes pueden tener acceso al grupo de estudio. Con este concepto del grupo de estudios, miembros del cuerpo docente que sirven en las capacidades mencionadas a continuación estarán disponibles para dar consejo a los estudiantes y para evaluar los trabajos y tareas académicos durante sus estudios. Los facilitadores pueden estar disponibles a la discreción del director.

## **Facilitador de grupo**

El director puede hacer arreglos para que un facilitador se reúna con los estudiantes según horario preestablecido. Esto puede ser para dar conferencias, guiar discusiones, o en otra manera facilitar la comprensión de los estudiantes del tema del curso. Un facilitador puede o no ser el mismo individuo que sirve como mentor.

# ADMISIONES Y ESTATUS DEL ESTUDIANTE

## Proceso de admisión a la Facultad de Estudios de Postgrado de Teología

Antes de ingresar en cursos, primeramente debe solicitar admisión, y ser admitido en la Facultad de Estudios de Postgrado de Teología. El proceso de admisión se detalla a continuación:

1. Obtener un Paquete de Admisión del director de la oficina de Global University (conocida como ICI en ciertos países). Alternativamente puede ir a este sitio web: [es.globaluniversity.edu](http://es.globaluniversity.edu) y buscar el Paquete de Admisión.
  2. Enviar los siguientes componentes de admisión al programa de Maestría en Estudios Ministeriales de la Facultad de Estudios de Postgrado de Teología. Debe llenar todos los formularios requeridos, siguiendo las instrucciones y responder todas las preguntas en el paquete:
    - a. Solicitud de admisión a la Maestría en Estudios Ministeriales.
    - b. Formularios de referencia de 1) un pastor u otro líder de la iglesia, y 2) un educador o empleador.
    - c. Expedientes académicos oficiales\* que muestren todos los estudios post-secundarios. (Expedientes oficiales previamente enviados a Global University, ICI, o la Escuela Bíblica Berea no tienen que ser reenviados.)
    - d. Resumen biográfico de la vida y servicio cristiano del solicitante.
    - e. Cuota por solicitud de admisión a la Maestría en Estudios Ministeriales.
- \* Los expedientes académicos oficiales deben ser enviados al Director de Admisiones y Registro de Global University directamente desde la institución donde el estudiante realizó los estudios y ganó los créditos.
3. Una excepción a los requisitos para admisión es la siguiente:

Admisión como estudiante especial. Envía solamente la solicitud de admisión. Un estudiante que desea cambiar de estudiante especial a admisión plena tendrá que completar todos los pasos listados en el número dos más arriba. Un estudiante que no ha sido admitido plenamente no será matriculado en un programa.
  4. Envíe todos los formularios y componentes junto con la cuota por solicitud de admisión al director local. Los estudiantes que estudian a través del Centro Internacional (Springfield, MO., EE. UU.) deben enviar la cuota por solicitud de admisión y los componentes del paquete requeridos al representante de la Facultad de Estudios de Postgrado de Teología a Servicios Estudiantiles EE. UU.

El decano de la Facultad de Estudios de Postgrado de Teología revisará los componentes de la solicitud de admisión y determinará el estatus del solicitante.

El solicitante será notificado por escrito de la decisión del decano.

## Estatus de admisión

Un solicitante de admisión a la Facultad de Estudios de Postgrado de Teología debe ser motivado a hacer investigación en el campo de estudio del programa. Se otorgará al solicitante estatus de admisión según los siguientes criterios:

### **Admisión plena**

La admisión plena a la Facultad de Estudios de Postgrado de Teología se otorga basada en la competencia académica del solicitante, demostrada de la siguiente manera:

Título de pregrado y Promedio de Calificación Acumulativa (PCA). El solicitante debe haber obtenido el título de licenciatura de una universidad acreditada o reconocida, con un PCA de 3.00 (o su equivalente) como mínimo en la institución donde al solicitante recibió su último título. Si el PCA es menor que 3.00, se puede admitir el solicitante con admisión probatoria.

### **Admisión provisional**

La admisión provisional a la Facultad de Estudios de Postgrado de Teología se otorga cuando queda pendiente algún cumplimiento de los prerrequisitos de Biblia y teología de nivel pregrado.

### **Admisión probatoria**

La admisión probatoria a la Facultad de Estudios de Postgrado de Teología se puede otorgar a un solicitante que no cumple con el requisito de un mínimo de PCA. Entonces el estudiante debe obtener un PCA de 3.00 como mínimo para los primeros cuatro (4) cursos de nivel postgrado (12 créditos) con Global University. El no alcanzar una calificación mínima de 73 por ciento para cualquiera de estos cursos descalificará al estudiante para la admisión a un programa de nivel postgrado. Se notificará al estudiante la descalificación.

### **Admisión como estudiante especial**

Se puede otorgar al solicitante admisión como estudiante especial bajo las siguientes circunstancias:

1. Un solicitante que ha obtenido un título de licenciatura, y desea estudiar cursos del nivel de postgrado solamente para el enriquecimiento personal, puede solicitar admisión como estudiante especial al pagar la matrícula y las cuotas aplicables. El estatus como estudiante especial permite que el estudiante ingrese en un máximo de doce (12) créditos (4 cursos) de nivel de postgrado. Para ingresarse en créditos adicionales, el estudiante tendrá

que enviar un paquete de admisión plena y pagar las cuotas aplicables.

2. A un solicitante que ha pedido admisión plena a la Facultad de Estudios de Postgrado de Teología, pero cuya solicitud carece de uno de los componentes (tales como expedientes académicos oficiales, formularios de referencia, etcétera), se le puede otorgar admisión temporal y provisional como estudiante especial, e ingresar en un máximo de cuatro (4) cursos (12 créditos) al nivel de postgrado, hasta la recepción de los componentes faltantes. Una vez recibidos los componentes necesarios, se otorgará al estudiante el estado apropiado según la evaluación de todos los componentes requeridos del paquete de admisión.

## Número y carné de estudiante

La Oficina Internacional asignará un número de estudiante a la solicitud de admisión que ha sido procesada. Este número de estudiante se debe usar en todos los trabajos de curso, y correspondencia o comunicación electrónica entre el estudiante y GU y los mentores. En ninguna circunstancia se permitirá al estudiante ingresar, realizar un examen final, recibir una calificación, o recibir crédito por un curso, sin el uso del número de estudiante oficial asignado por GU y sin el estado de estudiante activo.

Todo estudiante matriculado en un curso de GU puede pedir un carné de identificación de estudiante. Este carné le permite acceder a la biblioteca de cualquier universidad que coopera con GU como escuela anfitriona, o ha firmado un acuerdo bibliotecario con Global. Se pueden encontrar escuelas anfitrionas en la mayoría de los países donde GU tiene estudiantes a nivel de postgrado. El estudiante puede obtener del bibliotecario de GU una lista de las bibliotecas cooperantes para su país.

## Límites de tiempo

### Comienzo de estudios

Un estudiante con cualquier estado de admisión a la Facultad de Estudios de Postgrado de Teología, para mantener estado activo debe ingresar en un curso dentro de dieciocho (18) meses desde la fecha de notificación de admisión. Se consideran ingresos el ingresar en cursos de pregrado con GU para cumplir con los prerrequisitos y tomar exámenes de competencia.

### Curso individual

El límite de tiempo para cumplir un curso individual, incluyendo el Requisito de Aprendizaje por Servicio (RAS), es de seis (6) meses desde la fecha de ingreso en el curso. Los mentores tienen el derecho de asignar fechas tope para tareas escritas específicas del curso.

**Incompleto:** Un curso que no se completa dentro del plazo de seis meses recibirá una calificación de “Incompleto” en

el expediente académico. A la discreción del director no se permite que un estudiante se inscriba en cursos adicionales hasta que haya enviado todas las tareas para cursos incompletos.

**Retiro:** Si un estudiante pide retirarse de un curso antes de la fecha de expiración de ingreso, recibirá una calificación de “Retirado” en el expediente académico. Un estudiante puede ingresar de nuevo en el mismo curso sin tener que esperar, si paga de nuevo el precio de la matrícula y cumple con responsabilidad todas las tareas del curso.

**Ingreso de nuevo:** Un estudiante puede ingresar de nuevo en un curso para el cual una calificación de “Incompleto” ha sido asignada, sin tener que esperar, si paga de nuevo el precio de la matrícula y cumple con responsabilidad todas las tareas del curso.

### Repetir un curso en el cual se recibió una calificación

**inaceptable:** Un estudiante puede repetir un curso en el cual recibió una calificación inaceptable, si paga de nuevo el precio de la matrícula y cumple con responsabilidad todas las tareas del curso. No tiene que esperar cierto período para tomar un curso de nuevo. Se requiere la aprobación del director del grupo para que el estudiante repita un curso en el cual recibió una calificación menor que el 70 por ciento.

### Estudiantes activos

Los estudiantes activos son aquellos del nivel de postgrado que han tenido algún tipo de actividad de curso durante los últimos dieciocho (18) meses. La actividad en cursos de pregrado y exámenes para cursos que son prerrequisitos se considera actividad estudiantil, para los propósitos de determinar el estado activo para estudiantes admitidos provisionalmente.

### Estudiantes inactivos

Los estudiantes inactivos son aquellos que han sido admitidos a la Facultad de Estudios de Postgrado de Teología con admisión plena, provisional, probatoria, o como estudiante especial y que no han tenido ninguna actividad de curso dentro de un periodo de dieciocho (18) meses. Si el estudiante no se matricula en un curso dentro de los dieciocho meses de su admisión a la Facultad de Estudios de Postgrado de Teología, su estado será inactivo. Los estudiantes pueden reactivar su estado al enviar una petición al decano y pagar una cuota.

Se requiere que un estudiante cuyo estado es inactivo pague una cuota de reactivación, y cumpla con los requisitos del catálogo de la Facultad de Estudios de Postgrado de Teología vigente al momento de la reactivación. Un estudiante cuyo estatus queda inactivo durante cinco años o más debe solicitar admisión de nuevo, según el proceso de solicitud vigente en ese momento. Solamente la transferencia de crédito que es aplicable al programa de estudio será otorgada y registrada en el expediente académico.

# LO ACADÉMICO

## Requisitos de tareas del curso

Debido a la naturaleza no residencial del programa de maestría, se espera del estudiante que invierta aproximadamente 135 horas en estudio, lectura, investigación y redacción para cada curso de tres créditos. La distribución general de las 135 horas es la siguiente:

- 1. Lectura:** Aproximadamente mil (1.000) páginas de lectura serán asignadas para cada curso de tres créditos. Las lecturas serán identificadas en cada guía de estudio, y pueden variar según la naturaleza del material estudiado. Se pueden utilizar recursos electrónicos además de las lecturas requeridas.
- 2. Interacción con preguntas:** Cada curso incluye una serie de preguntas de contenido, integración y síntesis a las cuales el estudiante debe responder por escrito. Las preguntas cubren el contenido del material y requieren pensamiento crítico y contextual sobre los temas.
- 3. Aplicación de técnicas de investigación:** La guía de estudio para cada curso provee al estudiante de oportunidades de clarificar o refinar las técnicas y metodologías de investigación y redacción, además de desarrollar erudición en el tema. Se pide a los estudiantes que apliquen las metodologías y habilidades adquiridas a su contexto ministerial o personal. La erudición en investigación y redacción desarrollada a través de todo el programa le permitirá al estudiante hacer investigaciones avanzadas. Además, los estudiantes pueden aplicar las metodologías y habilidades adquiridas a la tesis del programa.
- 4. Redacción:** Con la excepción de los cursos de idiomas bíblicos, tareas escritas de unidades de 4 a 8 páginas (1.000 a 2.000 palabras) cada una permitirán al estudiante completar la tarea final de 20 a 25 páginas (5.000 a 6.250 palabras), que muestra evidencia de erudición original al nivel de postgrado. Las tareas serán evaluadas según formato, contenido y originalidad. Todas las tareas escritas para los cursos deben realizarse como se presenta en la *Guía de Formato y Estilo para Estudios de Postgrado de Global University* vigente a la fecha de la inscripción. Cualquier excepción debe tener la aprobación del decano. Todas las tareas presentadas para calificación deben estar escritas a máquina o impresas por computadora. GU se reserva los derechos de autor limitados para el uso de las tareas de los estudiantes con el cuerpo docente y otros estudiantes, para fines de investigación, instrucción e ilustración.
- 5. Aplicación práctica:** Cada curso provee al estudiante las herramientas para la aplicación práctica de los conceptos presentados en el curso, y requiere que el

estudiante escriba y envíe un Requisito de Aprendizaje por Servicio (RAS) que abarque de 1 a 1½ páginas (250 a 375 palabras) que muestra evidencia de la habilidad del estudiante de aplicar estos conceptos en un contexto ministerial o profesional. Véase también la sección titulada “Requisitos de Aprendizaje por Servicio”.

- 6. Evaluaciones:** Una porción de la calificación final puede estar determinada por una evaluación escrita de dos horas, bajo supervisión, al final de ciertos cursos. Así como con otras tareas escritas, las calificaciones serán asignadas según el formato, el contenido y la habilidad por parte del estudiante de responder con precisión a las preguntas de la evaluación. Algunos cursos de postgrado requieren que el estudiante tome un examen (o más) escrito supervisado en vez de las evaluaciones subjetivas, o en adición.

## Requisito de aprendizaje por servicio

Se requiere que cada estudiante lleve a cabo un Requisito de Aprendizaje por Servicio (RAS) para cada curso, y envíe una evaluación para indicar la aplicación de los beneficios recibidos del curso. Esta evaluación debe evidenciar las habilidades del estudiante al aplicar los conceptos presentados en el curso a un contexto ministerial o profesional.

### Proceso del Requisito de Aprendizaje por Servicio

- Se puede llevar a cabo en un contexto eclesiástico o en otro contexto.
- Debe consistir en cualquier experiencia ministerial válida y significativa que incorpora el contenido del curso específico e interacciona con otras personas.
- Será evaluado por el mentor del estudiante con la calificación de “Satisfactorio” o “No Satisfactorio”. Solamente se otorgará el crédito y la calificación final para el curso cuyo RAS ha sido entregado y calificado como “Satisfactorio”.

Junto con el RAS, los estudiantes deben tomar una encuesta de satisfacción del curso al completarlo. Esta encuesta se puede completar en línea.

## Desempeño académico

Los objetivos de cada curso relacionados con áreas personales de madurez, aparte del conocimiento intelectual (dominio afectivo), serán evaluados mediante trabajos reflexivos, por los requisitos de aprendizaje por servicio, prácticas y pasantías. Los objetivos de los cursos relacionados con la adquisición y procesamiento de conocimientos intelectuales (dominio cognitivo) serán evaluados mediante tareas escritas, tareas finales y la tesis, según lo que se aplique. El dominio de idiomas bíblicos se

evaluará mediante un objetivo supervisado y de traducción. Objetivos relacionados con habilidades serán evaluados por estudios en el campo o por una práctica. Se requiere que los estudiantes que estudien al nivel de postgrado obtengan un Promedio de Calificación Acumulativa (PCA) de 3.00 o superior para obtener el título de maestría. Se requiere una calificación mínima de 70 por ciento (C- o 2.0 puntos) para que un curso de GU al nivel de postgrado cuente para cumplir con los requisitos del programa. Además, se requiere una calificación mínima de 80 por ciento para que la tesis cuente para cumplir con los requisitos del programa de maestría.

El Promedio de Calificación Acumulativa (PCA) se basa en las calificaciones de todos los cursos de nivel de postgrado completados con Global University. Una calificación menor de 70 por ciento contará en el PCA, pero no contará para cumplir con los requisitos del programa de maestría. Global University no otorgará crédito para un curso completado en otra institución con una calificación final de B- (o su equivalente).

## Rendimiento académico aceptable

### Escala de calificaciones

Para los cursos al nivel de postgrado Global University usa un sistema de calificación numérico basado en cien (100) en la siguiente escala de porcentajes con sus correspondientes calificaciones en letras y puntos.

Calificación en porcentaje	Descripción	Calificación en puntos
97–100%	A+ (superior)	4.00
93–96%	A (excelente)	4.00
90–92%	A- (excelente)	3.67
87–89%	B+ (bueno)	3.33
83–86%	B (bueno)	3.00
80–82%	B- (marginally acceptable)	2.67
77–79%	C+ (marginally acceptable)	2.33
73–76%	C (marginally acceptable)	2.00
70–72%	C- (inacceptable)	1.67
Menos de 70%	F (reprobado)	0.00

### Criterio de evaluación

Todos los proyectos, tareas escritas y trabajos de investigación entregados para evaluación recibirán una calificación numérica de porcentaje según los siguientes criterios:

1. 90 – 100 por ciento. Las calificaciones en este rango se dan por un trabajo que es superior y de calidad excepcional para el nivel de postgrado.

2. 80 – 89 por ciento. Las calificaciones en este rango se dan por un trabajo que se considera entre marginalmente aceptable y bueno para el nivel de postgrado.
3. 70 – 79 por ciento. Las calificaciones en este rango se dan por un trabajo que se considera entre marginalmente aceptable e inaceptable para el nivel de postgrado.
4. Menor de 70 por ciento. Se da esta calificación cuando el trabajo es inaceptable y no indica un nivel de comprensión o calidad de trabajo que conduce al cumplimiento de un curso al nivel de postgrado.
5. Evaluación correctiva (el trabajo necesita una revisión). Esta calificación no aparece en el expediente académico; solamente aparece en tareas individuales.

Cuando una tarea entregada para evaluación recibe una nota menor que 70 por ciento, se requiere del estudiante que la revise y entregue de nuevo para evaluación antes de continuar con el curso. Se permite un máximo de dos revisiones para una tarea. El estudiante no recibirá una nota superior a 80 por ciento por una tarea que ha sido revisada y entregada de nuevo.

Según la discreción del director del grupo en el cual el estudiante está matriculado, puede cobrarse una cuota por volver a presentar tareas.

### Probatoria / Restricción académica

Si el Promedio de Calificación Acumulativa (PCA) del estudiante para cursos completados con GU cae por debajo de 3.00, el estudiante será puesto en probatoria académica y solamente podrá matricularse en un curso a la vez.

Antes de que un estudiante en restricción académica se matricule en cursos adicionales, deberá firmar una declaración reconociendo que, aunque puede estudiar cursos adicionales, no le será otorgado un título al nivel de postgrado si el estudiante tiene un PCA menor de 3.00.

Ninguna nota final menor de 70 por ciento se aplicará al programa de Maestría en Estudios Ministeriales. Se requiere el permiso del director del grupo u oficina local para que un estudiante repita un curso en el cual recibió una nota final menor al 70 por ciento. Esta política entró en vigencia el 1 de enero de 2014.

### Concesión de títulos

El título de maestría es otorgado por la Junta Administrativa de Global University solamente después de que la oficina del encargado de admisión revise el registro del estudiante y certifique que se han cumplido todos los requisitos del programa.

### Notificación al estudiante (incluyendo notas)

Los estudiantes registrados directamente con el Centro de Estudios Internacional en Springfield, MO., EE. UU. podrán acceder a los informes de calificaciones finales, historia de

pedidos realizados y otras comunicaciones a través del portal del estudiante. Los estudiantes pueden realizar preguntas acerca de su portal de estudiante a [support@globaluniversity.edu](mailto:support@globaluniversity.edu).

Los estudiantes matriculados por el director de una Oficina de Estudios de Postgrado fuera de EE. UU., recibirán toda la información, instrucciones, y documentos académicos y administrativos según la dirección del director de la oficina.

### **Sistema de crédito**

Los créditos de los cursos son una manera de medir el progreso del estudiante en un programa académico. Los créditos representan el estándar para la cantidad y calidad del trabajo requerido para que los estudiantes completen un curso específico.

Los sistemas académicos y de crédito usados por GU para medir el progreso en un programa académico pueden variar de los sistemas de otros países y otras instituciones. Global University requiere que el estudiante complete 36 créditos para el programa de Maestría en Estudios Ministeriales. Al nivel de postgrado, un crédito (también conocido como crédito de semestre o crédito-hora de semestre) representa el equivalente de aproximadamente 45 horas invertidas en actividad académica por parte del estudiante.

El sistema de crédito fue desarrollado por agencias acreditadoras con el intento de asegurar que los estándares mínimos han sido cumplidos en la enseñanza de cualquier curso o material postsecundario. Cuando un estudiante completa un curso en una institución, es importante saber cómo este estudio se relaciona con un curso ofrecido en otras instituciones. Esta información es especialmente útil si el estudiante quiere transferir créditos obtenidos en una universidad a otra, o a una institución postsecundaria. El sistema de crédito hace posible tales comparaciones.

### **Transferencia de créditos de Global University**

Los cursos de postgrado de GU han sido aceptados para transferencia de crédito por muchos seminarios y universidades acreditados en todo el mundo. Un estudiante interesado en transferencia de créditos a una institución específica debe ponerse en contacto con la institución para determinar el número de créditos que la institución permitirá en transferencia de Global University. Sin embargo, es responsabilidad del estudiante verificar la aplicabilidad de los créditos y títulos de GU a sus metas educacionales o profesionales.

### **Solicitud de expedientes académicos de Global University**

Los estudiantes podrán ver e imprimir la lista de materias por medio del portal del estudiante, que está disponible en el sitio web de GU. El expediente académico de las materias completadas a nivel de postgrado en GU está disponible cuando sea solicitado. El expediente académico se enviará por correo regular o correo electrónico cuando sea autorizado por el estudiante.

Los expedientes académicos emitidos por GU podrán incluir la lista de créditos transferidos de otras instituciones acreditadas, sin embargo, los cursos individuales transferidos no aparecerán y el promedio académico solo incluirá el trabajo completado en GU.

Global University ha establecido un acuerdo con un servicio de procesamiento de expedientes académicos llamado Parchment, con el propósito de emitir expedientes académicos oficiales.

Los expedientes académicos oficiales serán impresos con el sello de Global University y emitidos exclusivamente por la oficina de Admisiones y Registro en Springfield, MO. Los expedientes académicos pueden ser solicitados en línea en [www.parchment.com](http://www.parchment.com).

Para los estudiantes que no puedan solicitar los expedientes académicos en línea, pueden solicitar un formulario de solicitud de expediente académico y enviar este formulario a:

Correo regular: Global University  
Departamento de Admisiones y Registro  
1211 South Glenstone Avenue  
Springfield, MO 65804-0315 USA

Correo electrónico: [registrar@globaluniversity.edu](mailto:registrar@globaluniversity.edu)

Para información adicional sobre la solicitud de expedientes académicos visite [www.globaluniversity.edu/es](http://www.globaluniversity.edu/es)

### **Transferencia de crédito de otras instituciones**

Global University acepta transferencia de crédito de otras instituciones de educación superior que tienen acreditación reconocida. La Maestría en Estudios Ministeriales sólo acepta un máximo de 9 créditos del nivel de postgrado en transferencia.

Cada curso considerado para transferencia de crédito debe ser compatible en contenido con el programa de Maestría en Estudios Ministeriales, y debe tener una calificación final mínima de B- (o su equivalente). Créditos aceptados en transferencia no pueden sustituir los cursos RES5023 *La investigación y redacción a nivel de postgrado: Principios y práctica* y RES6939 *Tesis de postgrado: Objeto y metodología*. Cualquier desviación de esta política será a discreción del decano.

La transferencia de crédito previamente otorgado será evaluada de nuevo para estudiantes inactivos que reactivaron su estado a un programa actual, y para estudiantes activos que cambian de programa. Solamente se otorgará transferencia de crédito aplicable al programa actual.

Independientemente de títulos previos o créditos obtenidos, renunciados o transferidos, un estudiante debe completar un mínimo de 9 créditos adicionales con Global University para obtener el título de maestría después de ser aceptado al programa.

### **Aprendizaje basado en la experiencia**

Al nivel de postgrado no se otorgará crédito por aprendizaje basado en la experiencia.

### **Informe de evaluación de programa**

El informe de evaluación de programa refleja el progreso académico del estudiante hacia la finalización del programa. Este informe incluye un resumen del estado actual del programa, incluyendo lo siguiente que se aplica al programa: cursos de Global University completados o en progreso, créditos del nivel de postgrado transferidos de otras instituciones acreditadas o reconocidas, y otros cursos requeridos por el programa. La transferencia de crédito previamente otorgado será evaluada de nuevo para estudiantes inactivos que reactivaron su estado a un programa actual, y para estudiantes activos que cambian de programa. Solamente se otorgará transferencia de crédito aplicable al programa actual.

El pago de la cuota de Solicitud de Admisión permite al estudiante un informe de evaluación de programa para el programa en el cual está matriculado. El estudiante puede pedir informes adicionales al enviar el formulario de Petición de Servicios Estudiantiles a registrar@globaluniversity.edu, junto con la cuota de Informe de evaluación de programa. Véase también la sección titulada "Transferencia de crédito de otras instituciones".

### **Estudiantes matriculados previamente a 2024**

Los estudiantes que comenzaron sus estudios con Global University antes de la emisión de este catálogo pueden continuar siguiendo los requisitos del programa tal y como fueron publicados en el catálogo en vigencia cuando comenzaron sus estudios. El estudiante puede elegir modificar su programa para cumplir con los requisitos de GU para este programa tal y como aparecen en el catálogo vigente. Si el estudiante llega a estar inactivo o no cumple con un programa dentro de los límites especificados para el programa, se requerirá del estudiante que cumpla con los requisitos del programa tal y como aparecen en el catálogo vigente en la fecha del cambio de inactivo a activo, o en la fecha en la cual el estudiante excede el límite de tiempo para

el programa previo. Toda petición de excepción a esta política se debe solicitar por escrito, y estará a la discreción del decano.

### **Revisión de cursos y programas**

Global University se reserva el derecho de revisar todos los anuncios en el catálogo vigente y, a su discreción, hacer sustituciones y cambios razonables en los requisitos para mejorar nuestros programas académicos.

### **Sistema de numeración de cursos**

Global University identifica los cursos con un código de tres letras más cuatro dígitos. Las siguientes categorías de los cursos están incorporadas en el sistema de numeración de los cursos para el nivel de postgrado de Global University:

**1. Categorías de los cursos:** Las primeras tres letras indican el contenido del área académica del curso:

#### *División de Estudios Bíblicos*

BIB	Biblia	BOT	Biblia Antiguo Testamento
BNT	Biblia Nuevo Testamento	THE	Teología

#### *División de Estudios Ministeriales*

EDU	Educación	MIN	Ministerios
LDR	Liderazgo	MIS	Misiones

#### *División de Educación General*

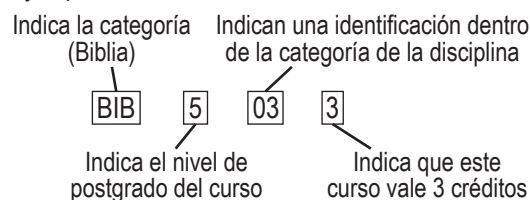
RES	Investigación
-----	---------------

**2. Nivel del curso:** El primer número de 5, 6, 7 u 8 indica el nivel del curso dentro del nivel de postgrado

**3. Identificación numérica del curso:** El segundo y tercer número son una identificación numérica.

**4. Valor de crédito del curso:** El último (el cuarto) número indica el valor de crédito del curso.

Ejemplo: BIB 5033 La Biblia como literatura



Todos los cursos de Global University al nivel de postgrado han sido revisados por un especialista en contenido. Los autores de los cursos de Global University al nivel de postgrado tienen títulos de doctorado u otro título terminal de instituciones acreditadas, y han sido elegidos basados en su erudición en un campo de estudio específico. El plan de estudios está diseñado para permitir que los estudiantes participen en una investigación original y guiada además de actividades de aprendizaje estructuradas.

# PROGRAMA DE MAESTRÍA EN ESTUDIOS MINISTERIALES

## POLÍTICAS Y REGLAS GENERALES

---

Los estudiantes admitidos al programa de Maestría en Estudios Ministeriales tienen que cumplir 36 créditos en cursos al nivel de postgrado (36 créditos más allá de la licenciatura).

Los estudiantes en el programa de Maestría en Estudios Ministeriales pueden elegir escribir una tesis como parte de los 36 créditos.

Se requiere de los estudiantes que deciden no hacer la tesis que escriban un proyecto final, además de cumplir los 36 créditos del programa.

Véase la sección titulada “Plan de cursos para la Maestría en Estudios Ministeriales” para saber los cursos específicos del programa.

A través de varios tipos de actividades de investigación, el programa de Maestría en Estudios Ministeriales está diseñado para capacitar al estudiante calificado para un avanzado nivel de servicio y competencia en las actividades de su ministerio actual y futuro.

El programa de Maestría en Estudios Ministeriales requiere que el estudiante complete 36 créditos de cursos al nivel de postgrado que pertenecen a las siguientes categorías:

1. Cursos básicos: 15 créditos
2. Cursos específicos al programa: 12 a 15 créditos
3. Cursos generales: 6 a 9 créditos

Se requiere un proyecto final (sin valor de crédito) de todos los estudiantes que no escriben una tesis.

### Requisitos para la admisión

El programa de Maestría en Estudios Ministeriales de 36 créditos supone que el estudiante tiene una educación fundamental al nivel de pregrado en Biblia y teología. Por esto, además de haber obtenido un título de licenciatura de una institución acreditada con un mínimo de PCA de 3.00, todos los solicitantes para el programa de maestría tienen que entregar evidencia en forma de expediente académico de sus estudios en Biblia y teología de instituciones acreditadas o reconocidas.

Un título reconocido de licenciatura y uno de los siguientes satisfarán este requisito de admisión:

1. Título de licenciatura en un campo de Biblia o teología
2. Evidencia por expediente académico de un mínimo de 12 créditos en Biblia y teología al nivel de pregrado. Por ejemplo, un curso de Panorama del Antiguo Testamento, un curso de Panorama del Nuevo Testamento más 6 créditos de teología. La nota final de cada curso al nivel de pregrado debe ser como mínimo del 80 por ciento (o su equivalente).
3. Finalización exitosa de 12 créditos en cursos de Global University al nivel de pregrado con una nota final de un mínimo de 80 por ciento. Los cursos requeridos son: LIT1213 Literatura del Antiguo Testamento, LIT1303 Nuestro Nuevo Testamento y cursos de teología cuyo valor de crédito sume 6 créditos.
4. Finalización exitosa de 15 cursos específicos de la Escuela de la Biblia Berea. La nota final de cada curso debe ser como mínimo del 80 por ciento (o su equivalente).

Todos los cursos solicitados como prerrequisito o cualquier exención necesitan la aprobación del decano de la Facultad de Estudios de Postgrado de Teología. Cursos en los cuales el estudiante asistió como oyente no se consideran como cumplimiento de los prerrequisitos de pregrado.

## **Resultados del programa de Maestría en Estudios Ministeriales**

El programa de Maestría en Estudios Ministeriales está diseñado para el estudiante que desea servir en uno de los ministerios de la iglesia, especialmente el de pastor, evangelista o maestro. Investigación y estudios profundos requieren y animan al estudiante a que piense críticamente, analíticamente y sintéticamente sobre temas relacionados con el ministerio. Se presta especial atención a preparar a los estudiantes para enseñar, liderar y ministrar la singularidad de la fe cristiana desde una perspectiva pentecostal. El cumplimiento del programa de Maestría en Estudios Ministeriales equipa al estudiante para realizar lo siguiente:

1. Ministrar y servir con excelencia profesional como pastor, educador, líder, misionero y personal de apoyo en la iglesia, en las misiones y en organizaciones educacionales.
2. Integrar varios enfoques al estudio bíblico y teológico al ministerio
3. Desarrollar y poner en práctica sistemas válidos de la hermenéutica y exégesis bíblicas
4. Participar en la reflexión teológica avanzada que mejorará las habilidades y práctica ministeriales
5. Desarrollar una fuerte perspectiva teológica pentecostal
6. Demostrar habilidades de redacción y elocución que son necesarias en la investigación y práctica ministerial
7. Participar en investigaciones y estudios superiores a la maestría

## **Límite de tiempo para cumplir el programa de maestría**

El estudiante debe finalizar todos los requisitos del programa de Maestría en Estudios Ministeriales, incluso la tesis o el proyecto final, dentro de siete años desde la fecha de inscripción en el primer curso del programa con Global University.

## **Requisitos para la tesis de la maestría**

Los estudiantes que eligen escribir una tesis como parte del programa de Maestría en Estudios Ministeriales tendrán que inscribirse en ésta, y redactar la tesis acerca de un tema aprobado que se relacione directamente con al programa.

El estudiante solamente puede hacer una tesis para un programa de nivel de postgrado.

Se anima a los estudiantes que eligen escribir una tesis a que comiencen a pensar en su tema inmediatamente después de ser admitidos en la Facultad de Estudios de Postgrado de Teología.

La inscripción de la tesis y el nombramiento de un comité de tesis se permitirán solamente cuando el estudiante esté dentro de 12 créditos del cumplimiento de todos los cursos requeridos para el programa. Véase la sección titulada “Descripciones de los cursos” para el número de curso de tesis.

## **Límite de tiempo para escribir la tesis**

El límite de tiempo para escribir la tesis es 2 años desde la fecha de inscripción en el curso de tesis.

## **Requisitos para el proyecto final**

El estudiante que decide no hacer la tesis como parte del programa de Maestría en Estudios Ministeriales tiene que escribir un proyecto final, y obtener una calificación aceptable además de cumplir los 36 créditos del programa. Se requiere que los estudiantes paguen la cuota para la entrega del proyecto final. El estudiante tiene que finalizar el proyecto final dentro de un año después de inscribirse en el último curso del programa, y antes del límite de tiempo para finalizar el programa completo. Las instrucciones para cumplir el proyecto final están disponibles en el sitio web: <http://globaluniversity.edu/pdf/CapstonePaperRequirements.pdf>.es

Este programa de estudios está siendo desarrollado actualmente por Global University. Tenga en cuenta que los cursos estarán disponibles para inscripción en la medida en que se vayan desarrollando. Asimismo, considere que los temas podrán cambiar durante el desarrollo hasta que se completen todos los cursos del programa.

## PLAN DEL PROGRAMA DE MAESTRÍA EN ESTUDIOS MINISTERIALES

**Créditos: 36**

**Créditos**

**Cursos básicos – 15 créditos**

RES5023S	La investigación y redacción a nivel de postgrado: Principios y práctica	3
BIB6293S	Hermenéutica: El mensaje de Dios y su significado	3
BNT6043S	Pneumatología en la literatura lucana	3
LDR5013S	Fundamentos para el liderazgo cristiano	3
MIS5013S	Teología bíblica de las misiones	3

**Cursos obligatorios – 12 créditos**

MIN5013S	La predicación que cambia vidas	3
MIN5103S	Teología pastoral	3
MIS6023S	Estrategias para el ministerio transcultural	3
BIB5033S	La Biblia como literatura: Teoría y metodología	3

***Opción con tesis***

RES6939S	La Tesis de Postgrado: Metodología, Proceso y Resultado Final	9
----------	---------------------------------------------------------------	---

***Opción sin tesis***

LDR5043S	El manejo de conflictos	3
MIN5263S	Asesoría matrimonial y familiar	3
LDR 5083S	Métodos de desarrollo del liderazgo	3

**Total de créditos** **36**

**Total de créditos** **36**

# DESCRIPCIÓN DE LOS CURSOS

## Biblia (BIB)—División de Estudios Bíblicos

### BIB 5033S La Biblia como literatura: Teoría y metodología (3 créditos)

Una de las bendiciones del enfoque literario a los estudios bíblicos ha sido el reconocimiento de que la Biblia contiene variados géneros o tipos de literatura, incluyendo poesía, narrativa, proverbios, literatura visionaria, y otros tipos. Este curso presenta las características literarias de estos distintos géneros, lo que provee a los estudiantes la oportunidad de aplicar las técnicas de la crítica literaria a estos géneros de textos bíblicos.

**Prerrequisito o secuencia recomendada:**  
Ninguno

**Requisitos que este curso satisfará:**  
Biblia, Nuevo Testamento, Antiguo Testamento

**Materiales requeridos:**  
*La Biblia como literatura: Teoría y metodología, Guía*

*de estudio de postgrado por Leland Ryken; La Biblia como literatura: Lecturas y recursos colaterales; Cómo leer la Biblia como literatura por Leland Ryken; Palabras de deleite por Leland Ryken; y la Santa Biblia.*

**Disponibilidad:**  
Se anunciará oportunamente

### BIB 6293S Hermenéutica: El mensaje de Dios y su significado (3 créditos)

En este curso se presentan las reglas generales aplicadas a la interpretación gramática-histórica y las contrasta con otros sistemas de la hermenéutica. Los estudiantes son motivados a desarrollar un sistema de exégesis bíblica que se ajuste a las reglas básicas de la hermenéutica. Para lograr esta meta, se requiere que el estudiante demuestre estos principios en la exposición de pasajes bíblicos específicos. Una meta secundaria es familiarizar al estudiante

con factores únicos que afectan la interpretación de los géneros literarios principales en la Biblia. Para lograr esta meta, el estudiante practicará la interpretación dentro de los géneros de narrativa histórica, la poesía, las parábolas, y las epístolas

**Prerrequisito o secuencia recomendada:**  
Curso básico para el programa de maestría

**Requisitos que este curso satisfará:**  
Biblia, Nuevo Testamento, Antiguo Testamento

**Materiales requeridos:**  
*Hermenéutica: El mensaje de Dios y su significado, Guía de estudio de postgrado por Douglas P. Lowenberg; Hermenéutica: El mensaje de Dios y su significado: Lecturas y recursos colaterales; Evangelio y Espíritu: Temas en la hermenéutica del Nuevo Testamento por Gordon D. Fee; Hermenéutica bíblica por José M. Martínez; Una guía básica a la interpretación bíblica: Jugando por las reglas por Robert Stein; El origen de la Biblia por Philip Comfort y Rafael Serrano; y la Santa Biblia.*

## Biblia Nuevo Testamento (BNT)—División de Estudios Bíblicos

### BNT 6043S Pneumatología en la literatura lucana (3 créditos)

Históricamente, la exégesis de Lucas-Hechos ha tendido a ignorar el estudio de la pneumatología particular de Lucas. Cuando la pneumatología de Lucas ha sido considerada, la tendencia ha sido interpretarla a través de las categorías de la teología de Pablo. Este curso propone analizar la pneumatología de Lucas estrictamente en términos de la agenda teológica y enfoque de Lucas tal y cómo se revelan en Lucas-Hechos.

Se explorarán en profundidad las mayores derivaciones hermenéuticas y teológicas de este tema con el propósito de demostrar el carácter esencialmente lucano de la pneumatología pentecostal moderna.

**Prerrequisito o secuencia recomendada:**  
Curso básico para el programa de maestría

**Requisitos que este curso satisfará:**  
19Biblia, Nuevo Testamento, Teología

**Materiales requeridos:**

*Pneumatología en la literatura lucana, Guía de estudio de postgrado por Roger Stronstad; Pneumatología en la literatura lucana: Lecturas y recursos colaterales; La teología carismática de Lucas por Roger Stronstad; Evangelio y Espíritu: Temas en la hermenéutica del Nuevo Testamento por Gordon D. Fee; El Espíritu, las Escrituras, y la teología: Una perspectiva pentecostal por Roger Stronstad; El carácter profético de todos los creyentes por Roger Stronstad; Espíritu y poder: Fundamentos de una experiencia pentecostal por Robert P. Menzies y William W. Menzies; y la Santa Biblia.*

## Liderazgo (LDR)—División de Estudios Ministeriales

### LDR 5013S Fundamentos para el liderazgo cristiano (3 créditos)

Este curso presenta un estudio del papel y carácter del liderazgo cristiano. Se presta atención a la vida espiritual de un líder, al desarrollo de la visión y a la traducción de la visión al ministerio contextualmente apropiado. Los estudiantes tendrán la oportunidad de explorar su consciencia de las habilidades y los estilos personales de liderazgo, y la manera en que estos se relacionan con la participación en el liderazgo en un contexto local.

**Prerrequisito o secuencia recomendada:**  
Curso básico para el programa de maestría.

**Requisitos que este curso satisfará:**  
Liderazgo, Ministerios

**Materiales requeridos:**  
*Fundamentos para el liderazgo cristiano, Guía de estudio de postgrado por Byron D. Klaus;*

*Fundamentos para el liderazgo cristiano: Lecturas y recursos colaterales; Conclusiones sobre el estilo de liderazgo por J. Robert Clinton; El liderazgo centrado en principios por Steven R. Covey; Líderes autóctonos por Edgar J. Elliston; El factor de liderazgo: Un libro de referencia para el liderazgo eficaz en la iglesia por Harris W. Lee; El liderazgo según Jesucristo: Sabiduría eterna acerca del liderazgo de servicio por Gene Wilkes; y la Santa Biblia*

### LDR 5043S El manejo de conflictos (3 créditos)

Este curso examina el cambio y conflicto dentro de las congregaciones eclesiológicas y organizaciones. Enfatiza la importancia de entender la relación entre estructuras organizacionales y el ambiente cultural, y cómo esto afecta el manejo de conflictos. Los estudiantes serán capacitados para explorar su propio estilo de manejo de conflictos, habilidades interpersonales, para tomar decisiones, y motivaciones como líder de la iglesia. Se da énfasis en el valor de tener una

teología de conflicto para el liderazgo eficaz y la unidad en la iglesia.

**Prerrequisito o secuencia recomendada:**  
Ninguno

**Requisitos que este curso satisfará:**  
Liderazgo, Ministerios, Misiones

**Materiales requeridos:**  
*El manejo de conflictos, Guía de estudio de postgrado por Byron D. Klaus y Roger Heuser; El manejo de conflictos: Lecturas y recursos colaterales; El manejo de conflictos a través de las culturas por David W. Augsburger; Cómo manejar los conflictos en la iglesia: Comprensión y manejo de conflictos, Vol. 1 por Norman Shawchuck; Cómo manejar los conflictos en la iglesia: Intervenciones y recursos para conflictos, Vol. 2 por Norman Shawchuck; Manejo de la congregación: Construcción de sistemas eficaces para servir a las personas por Norman Shawchuck y Roger Heuser; y la Santa Biblia.*

### LDR 5083S Métodos de desarrollo del liderazgo (3 créditos)

Este curso proporciona una visión general de varios métodos empleados en la capacitación de liderazgo por organizaciones religiosas y de mercado con un enfoque específico en la capacitación de líderes cristianos. Aborda el desarrollo de uno mismo y de los demás en el contexto de la comunidad cristiana. El curso incluye la discusión de la capacitación formal, no formal e informal como parte del proceso de contextualización de la capacitación en liderazgo.

**Prerrequisito o secuencia recomendada:**  
Ninguno

**Requisitos que este curso satisfará:**

Liderazgo

**Materiales requeridos:**

*El líder mayordomo: Transformando personas, organizaciones y comunidades*, por R. Scott Rodin; *La conducción de la congregación: Cuidándose a sí mismo mientras sirve a la gente*, por Norman Shawchuck y Roger Heuser; *Cómo sobreponerse al lado oscuro del liderazgo*, por Gary L. McIntosh y Samuel D. Rima.

*Guía de estudio: Métodos de desarrollo del liderazgo*, por Randy Walls

LRC

**Disponibilidad:**

Se anunciará oportunamente

## Ministerios (MIN)—División de Estudios Ministeriales

### MIN 5013S La predicación que cambia vidas (3 créditos)

Este curso sobre la metodología de preparación de sermones guía al estudiante a integrar la exégesis de un pasaje de las Escrituras con el análisis literario, la retórica, la técnica dramática, y el análisis del mundo contemporáneo, con el propósito de predicar sermones poderosos y eficaces que sean fieles al texto bíblico.

**Prerrequisito o secuencia recomendada:**  
Ninguno

**Requisitos que este curso satisfará:**  
Ministerios

**Materiales requeridos:**

*La predicación que cambia vidas: Guía de estudio de postgrado* por Reg Grant; *El sermón poderoso* por Reg Grant y John Reed; *Hablar en público: Un manual para los cristianos* por Duane Litfin; *Contar historias para tocar el corazón* por Reg Grant y John Reed; *La predicación bíblica* por Haddon Robinson; *La predicación guiada por el Espíritu* por Greg Heisler; *Predique la palabra* por Aldwin Ragoonath; y la Santa Biblia

### MIN 5103S Teología pastoral (3 créditos)

Este curso ofrecerá una perspectiva bíblica y teológica sobre la persona, el llamado, el contexto y las competencias del liderazgo pastoral. Se hará hincapié en el rol del Espíritu Santo en la renovación, la comisión,

el empoderamiento y la capacitación del líder pastoral.

**Prerrequisito o secuencia recomendada:**  
Ninguno

**Requisitos que este curso satisfará:**  
Ministerios, teología

**Materiales requeridos**

*Teología pastoral: Guía de estudio de postgrado* por Randy Walls

*El líder mayordomo: La transformación de personas, organizaciones y comunidades* por R. Scott Rodin; *Liderando la congregación: Cuidar de uno mismo para servir a los demás* por Roger Heuser y Norman Shawchuck; *Cómo sobreponerse al lado oscuro del liderazgo: La paradoja de la disfunción personal* por Gary McIntosh y Samuel Rima; y la Santa Biblia

## Misiones (MIS)—División de Estudios Ministeriales

### MIN 5263S Asesoría matrimonial y familiar (3 créditos)

Este curso está diseñado para ayudar al estudiante a adquirir una comprensión de los temas en el asesoramiento matrimonial y familiar y para poder aplicar esta comprensión en el ministerio pastoral a las parejas casadas en la iglesia local. Se presentan herramientas y técnicas múltiples para el manejo de temas en el asesoramiento matrimonial y familiar. Se presta atención especial a informarse del trasfondo, la evaluación de problemas, y las intervenciones terapéuticas.

**Prerrequisito o secuencia recomendada:**  
Ninguno

**Requisitos que este curso satisfará:**  
Ministerios

**Materiales requeridos:**

*Consejería matrimonial y familiar: Guía de estudio de postgrado* por Paul A. Lee; *Un modelo para el matrimonio: Pacto, gracia, empoderamiento e intimidad* por Jack O. Balswick y Judith K. Balswick; *Ahora está hablando mi idioma: El matrimonio:*

*Pacto y compromiso* por Gary D. Chapman; *El matrimonio como una búsqueda de sanidad* por Jerry M. Lewis; *El matrimonio centrado en la esperanza: Una guía a la terapia breve* por Everett L. Worthington, Jr.; y la Santa Biblia.

**Disponibilidad:**

Se anunciará oportunamente

### MIS 5013S La teología bíblica de las misiones (3 créditos)

Este curso es un estudio de los temas bíblicos de la *Missio Dei* y el reino de Dios, que se ven como los conceptos unificadores de la Biblia y los principales vehículos para la teología bíblica de las misiones. Además de considerar el myto de evangelizar dado a la iglesia, se presta atención al fundamento bíblico para ministerio socio-humanitario. Los estudiantes serán motivados a responder personalmente a la teología bíblica de las misiones, y a evaluar la participación contemporánea de la iglesia en la *Missio Dei*.

**Prerrequisito o secuencia recomendada:**  
Curso básico para el programa de maestría

**Requisitos que este curso satisfará:**  
Ministerios, Misiones

**Materiales requeridos:**

*Teología bíblica de las misiones: Guía de estudio de postgrado* por John V. York; *Teología bíblica de las misiones: Lecturas y recursos colaterales; El plan de la promesa de Dios: Una teología bíblica del Antiguo Testamento y del Nuevo Testamento* por Walter C. Kaiser, Jr.; *Perspectivas sobre el movimiento cristiano mundial* por Ralph D. Winter y Stephen C. Hawthorne; *En sintonía con el Dios de las naciones* por Philip M. Steyne; *Llamados e investidos de poder: La misión global desde una perspectiva pentecostal* por Murray Dempster, Byron D. Klaus, y Douglas Petersen; y la Santa Biblia.

**MIS 6023S Estrategias para el ministerio transcultural** (3 créditos)

---

Este curso está diseñado para capacitar al ministro transcultural para evaluar el contexto sociopolítico y religioso de cualquier cultura, y desarrollar las estrategias necesarias para establecer una iglesia autóctona en esa cultura. En relación con esta meta el curso trata temas acerca de establecer iglesias, la comunicación transcultural, encuentros de poder a través de la guerra espiritual, formación teológica por extensión, la congregación multicultural, los ajustes de la familia misionera, y el papel de la iglesia que envía obreros al ministerio transcultural.

**Prerrequisito o secuencia recomendada:**  
Ninguno

**Requisitos que este curso satisfará:**  
Liderazgo, Ministerios, Misiones

**Materiales requeridos:**  
*Estrategias para el ministerio transcultural: Guía de estudio de postgrado* por Gary Luther Royer;  
*Estrategias para el ministerio transcultural: Lecturas y recursos colaterales; Comunicando a Cristo transculturalmente: Una introducción a la comunicación misionera* por David J. Hesselgrave;  
*Llamados e investidos de poder: La misión global desde una perspectiva pentecostal* por Murray Dempster, Byron D. Klaus, y Douglas Petersen;  
*Comprender el poder espiritual: Una dimensión olvidada de la misión y ministerio transcultural* por Marguerite G. Kraft; *Estrategias para pasar el pan:*

*Modelos para cumplir las misiones en su propio país y en el extranjero* por Gary Luther Royer; *Desenmascaremos el Islam* por Ergun Caner y Emir Caner; y la Santa Biblia.

**Disponibilidad:**  
Se anunciará oportunamente

---

## Investigación (RES)—División de Educación General

---

**RES 6939S Tesis de postgrado: Metodología, Proceso y Resultado** (9 créditos)

---

Este curso es una experiencia integral de redacción de tesis. Los estudiantes serán introducidos a la metodología de investigación avanzada, así como al proceso de escribir una tesis de maestría completa. Utilizando un enfoque paso a paso, este curso dirige al estudiante, con la supervisión del acompañamiento de la facultad, en la finalización de una tesis que obtendrá nueve créditos para la Maestría en Estudios Ministeriales.

**Prerrequisito o secuencia recomendada:**  
El estudiante debe estar dentro de los últimos 12 créditos de completar todos los requisitos del programa de maestría antes de matricularse en RES6939S.

**Requisitos que este curso satisfará:**  
Investigación

**Materiales requeridos:**  
*Tesis de postgrado: Metodología, Proceso, y Resultado: Guía de estudio de postgrado* por Ph.D. Véronica de Jesús Paz Castillo; *Redacción para el éxito académico*, por Gail Craswell y Megan Poore; *Metodología de la investigación*. Vol. sexta edición, por Hernández Sampieri, Roberto. et al.; *Tesis fácil: El arte de dominar el método científico*, por Hwaire Inacio, Edson Jorge. et al.; *Manual de investigación*

*teológica*, por Nancy Weber de Vyhmeister; *Guía de formato y estilo para estudios de postgrado de Global University*; y la Santa Biblia.